



MOODLE

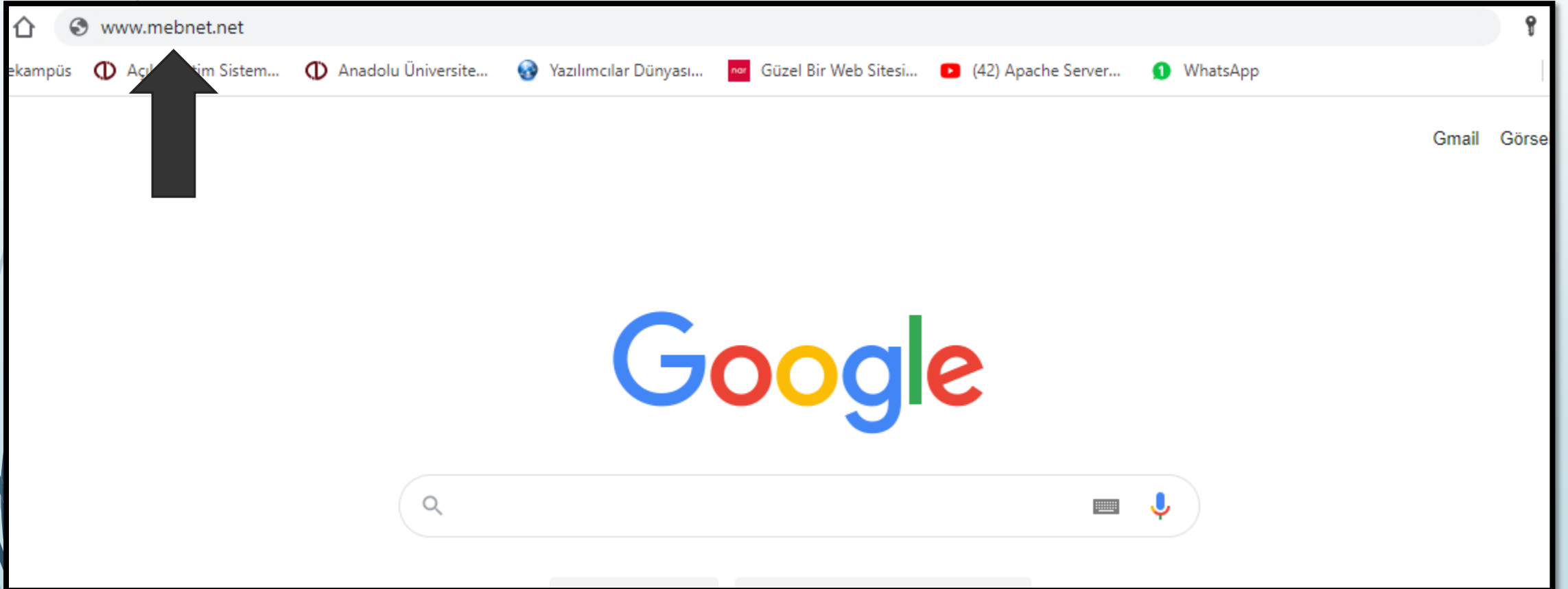
EMİNE ERGÜLER

Öğrenme Yönetim Sistemi

- Eğitim sistemlerine entegre edilmek amacıyla yazılmış, uzaktan eğitim sitesinde ihtiyaç duyulabilecek etkinliklerin çoğunu fazlasıyla yerine getirebilecek özelliklere sahip bir çevrim içi kurs yönetim sistemidir.
- **Moodle ile yapılabilecekler;**
- Belli tarihe kadar ödev teslimi
- Sohbet edilebilir,
- Forum oluşturulabilir,
- Sözlük eklenebilir,
- Dersler eklenebilir,
- Sınav oluşturulabilir,
- Anket hazırlanabilir,
- Her türlü materyal eklenebilir,
- Klasör oluşturulabilir.

Moodle sistemine giriş

- Arama motorunun adres kısmına bakanlığımızın site adresini giriyoruz.



Moodle sistemine giriş

► Sol menüden uzaktan eğitim linkini seçiyoruz.

Haberler

- Duyurular
- Basın Bürosu
- Yabancı Kaynaklı Hibe ve Burslar
- Akademik Takvim
- Dergi Mesajları
- Milli Eğitim Şurası
- Faydalı Linkler

Servisler

- MebNet'te Ara
- Bize Ulaşın
- Web Mail Servisi
- İhale İşlemleri
- Elektronik İletişim
- Uzaktan Eğitim
- Eğitim Portalı



Öğretmenler!...
Cumhuriyet, fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek seciyeli muhafızlar ister. Yeni nesli bu nitelik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir.

K. Atatürk

2020 - Bülent Ecevit Anadolu Lisesi ve 20 Temmuz Fen Lisesi Yerleştirme Sınavı Sonuçları

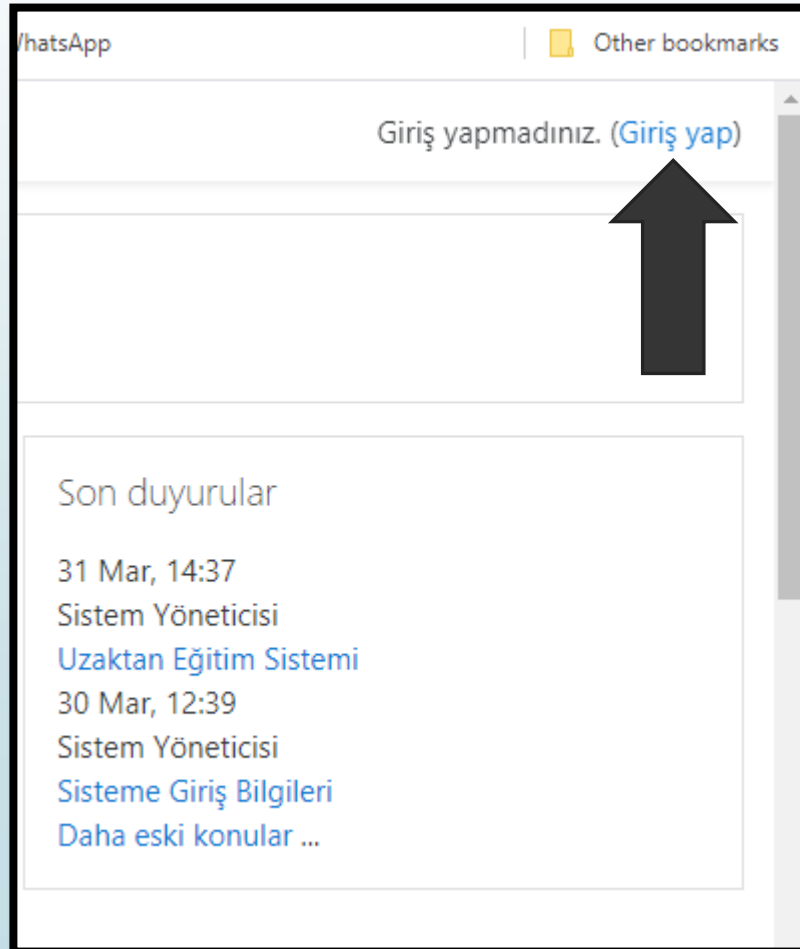
2020 - Bülent Ecevit Anadolu Lisesi ve 20 Temmuz Fen Lisesi Yerleştirme Sınavı sonuçlarının aday numarasına göre sıralı listesi ve yerleşme hakkı elde edenlerin listeleri ektedir.

[devamını oku](#)

Milli Eğitim ve Kültür Nazım Çavuşoğlu'nun 11 Temmuz Basın Günü Mesajı

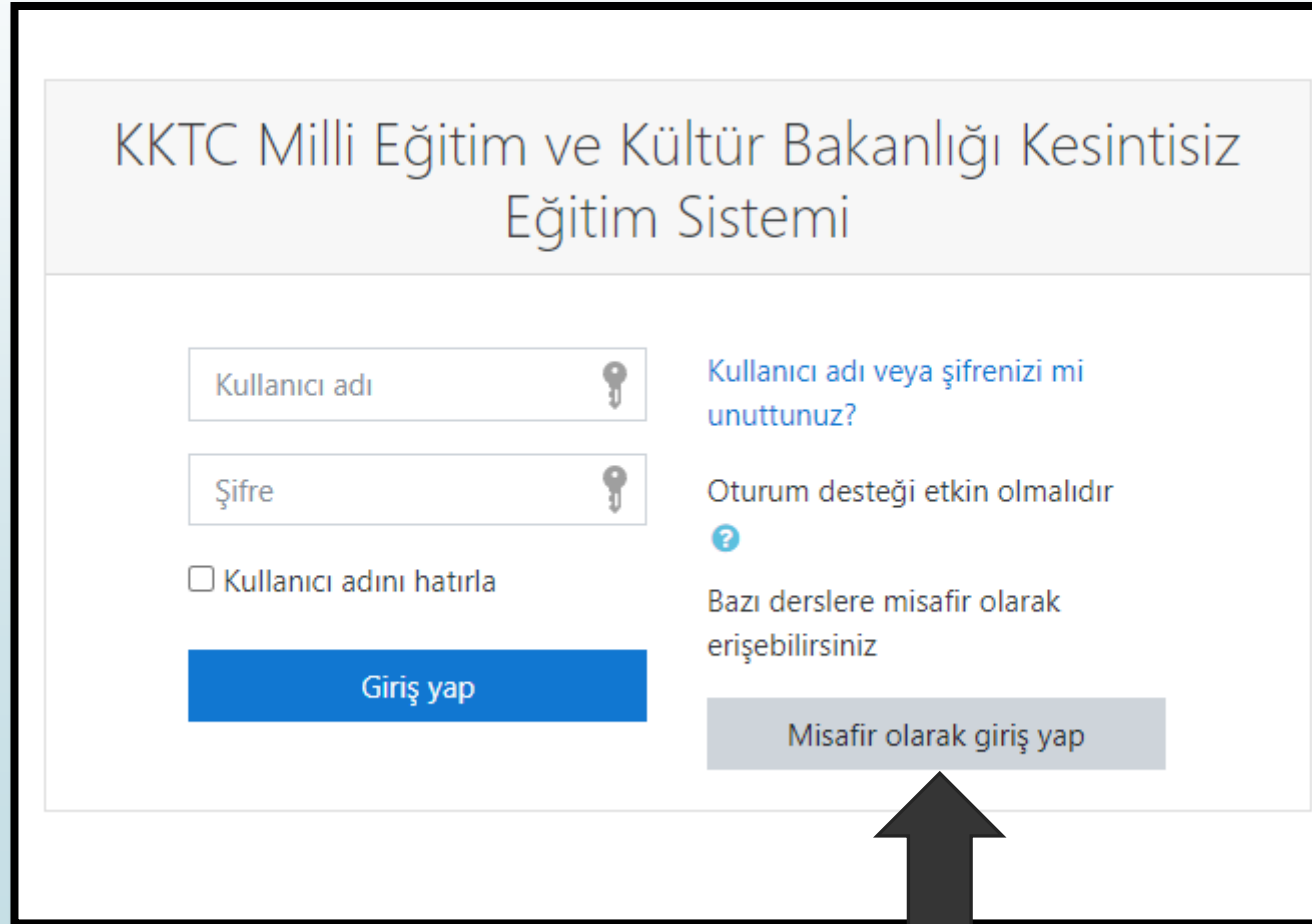
Moodle sistemine giriş

- Açılan pencerenin sağ üstündeki giriş yap seçeneğini seçiyoruz.



Moodle sistemine giriş

- Misafir olarak giriş yap seçeneğini seçiyoruz.



KKTC Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığı Kesintisiz Eğitim Sistemi

Kullanıcı adı

Şifre

☐ Kullanıcı adını hatırla

Giriş yap

Kullanıcı adı veya şifrenizi mi unuttunuz?

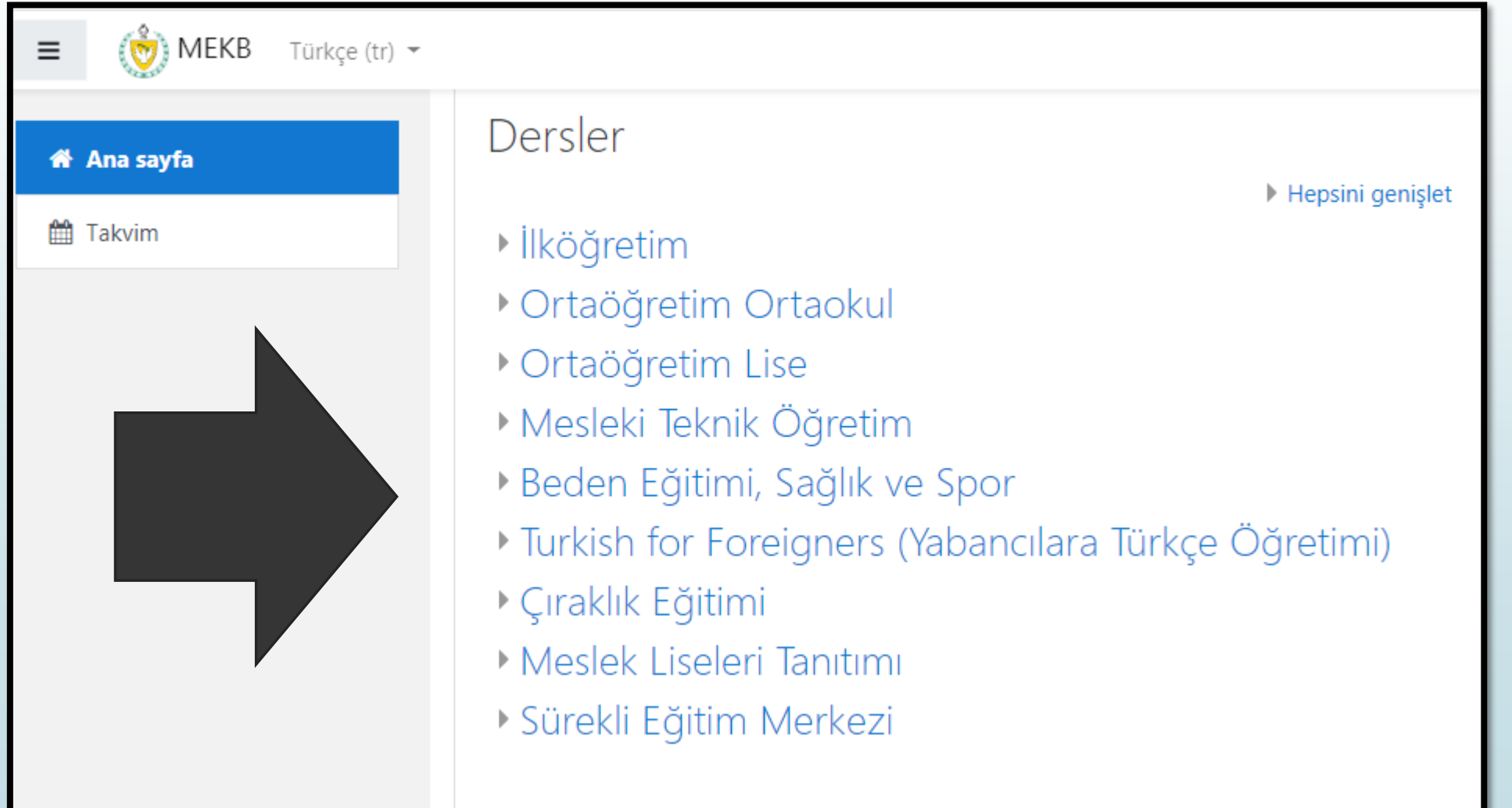
Oturum desteği etkin olmalıdır

Bazı derslere misafir olarak erişebilirsiniz

Misafir olarak giriş yap

Moodle sistemine giriş

- Açılan pencerede ilgili dersi seçip materyallere ulaşabiliriz.



MEKB Türkçe (tr)

Ana sayfa

Takvim

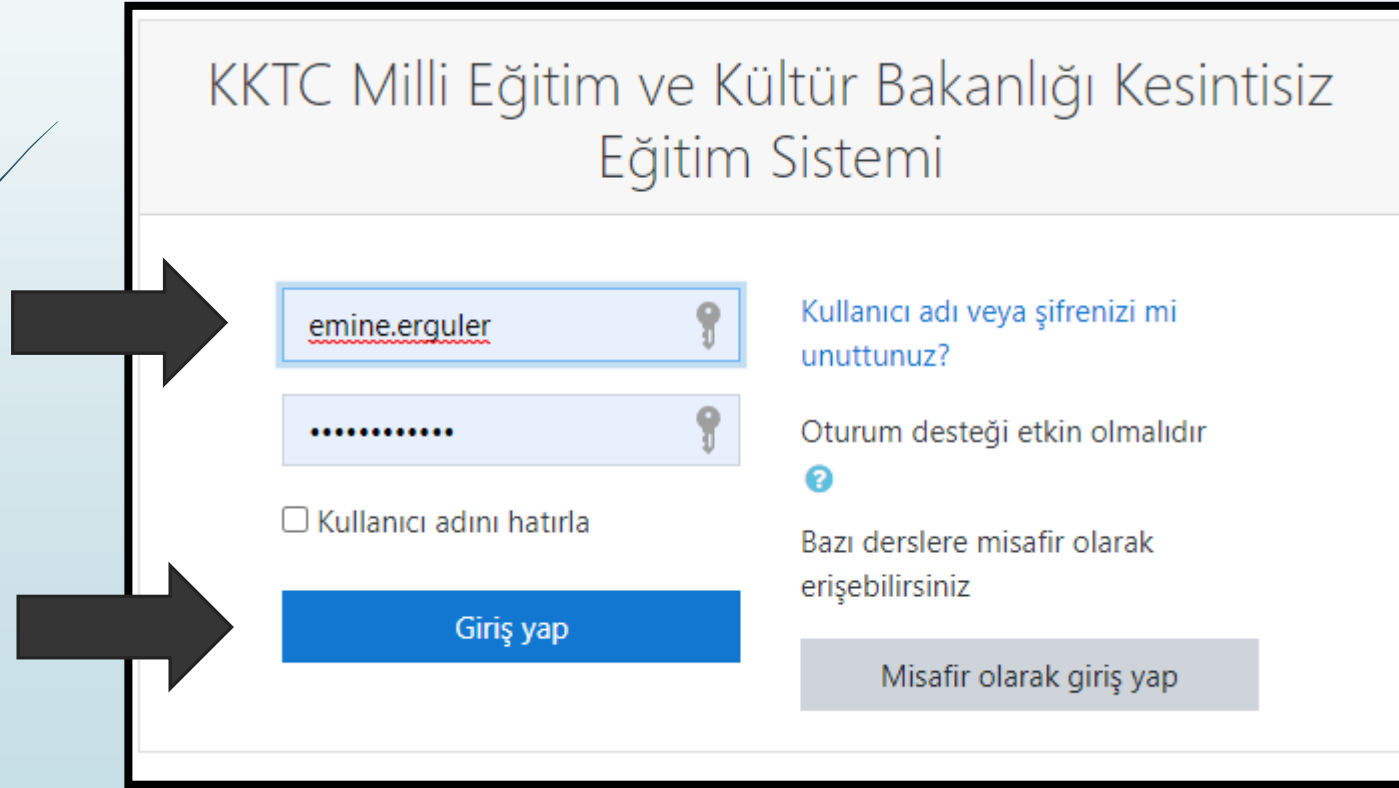
Dersler

► Hepsini genişlet

- İlköğretim
- Ortaöğretim Ortaokul
- Ortaöğretim Lise
- Mesleki Teknik Öğretim
- Beden Eğitimi, Sağlık ve Spor
- Turkish for Foreigners (Yabancılar Türkçe Öğretimi)
- Çıraklık Eğitimi
- Meslek Liseleri Tanıtımı
- Sürekli Eğitim Merkezi

Moodle sistemine giriş

- Giriş sayfasında kullanıcı adımızı ve şifremizi girerek sistemi açıyoruz.



KKTC Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığı Kesintisiz Eğitim Sistemi





☐ Kullanıcı adını hatırla

[Kullanıcı adı veya şifrenizi mi unuttunuz?](#)

Oturum desteği etkin olmalıdır 

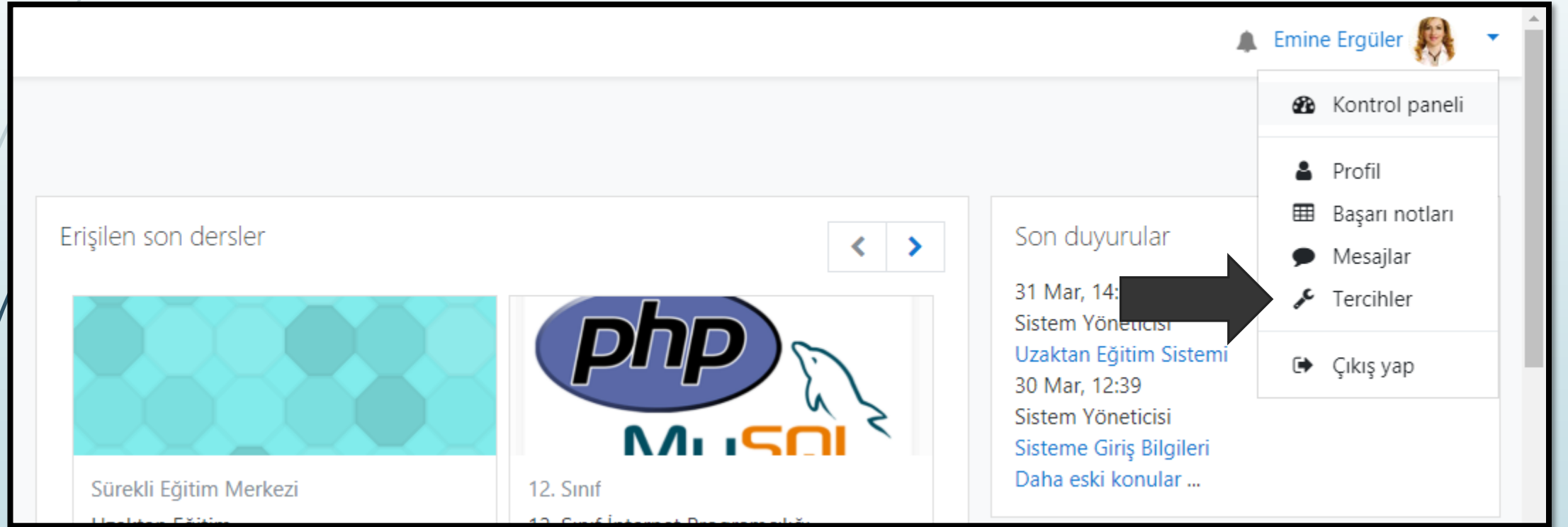
Bazı derslere misafir olarak erişebilirsiniz

Giriş yap

Misafir olarak giriş yap

Moodle sisteminde şifre deęiřtirme

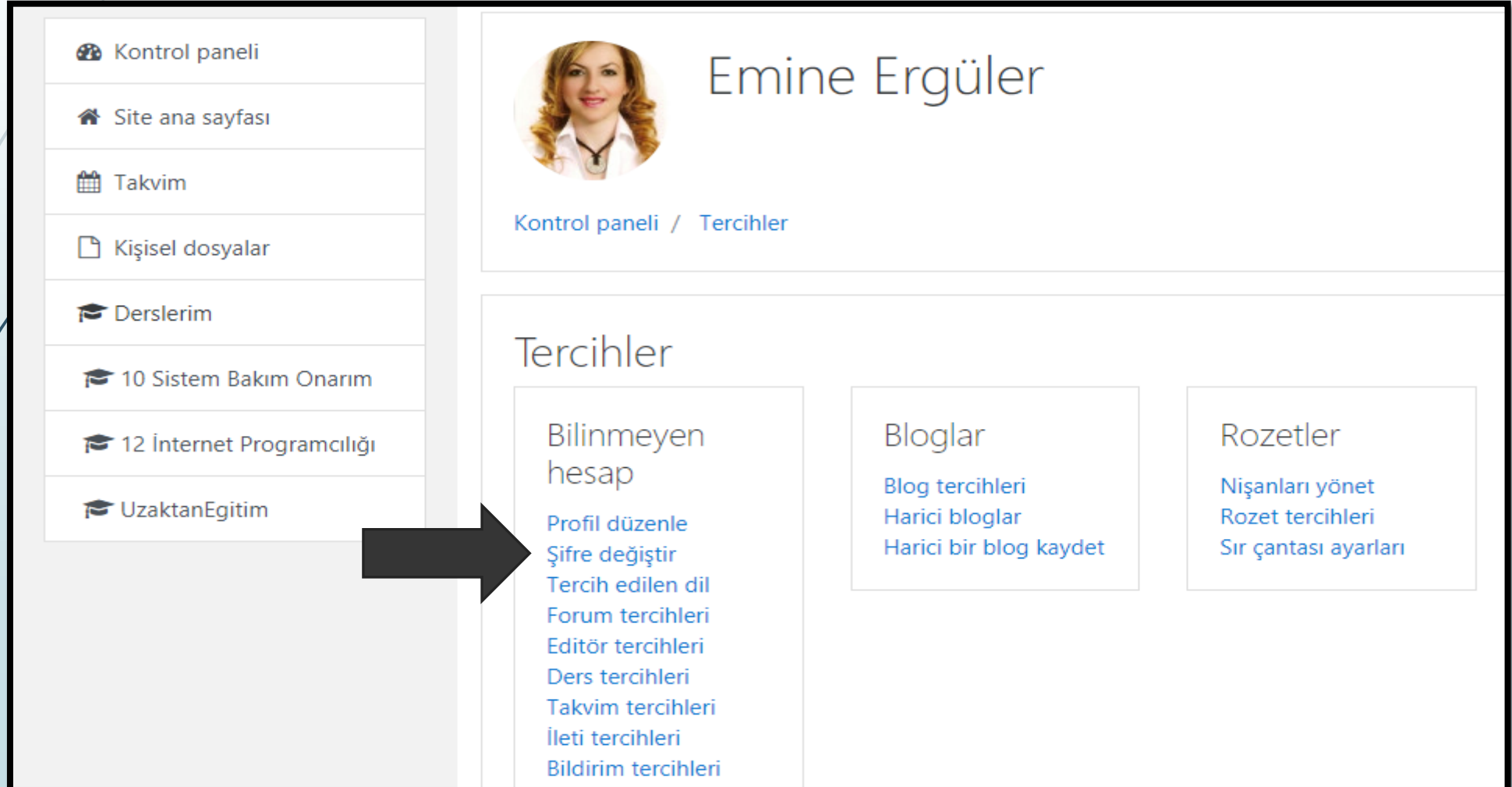
- Sağ üstteki ismimizi tıklayıp, açılan menüden tercihleri seçiyoruz.



The screenshot displays the Moodle user interface. At the top right, the user's name "Emine Ergüler" is shown next to a bell icon and a dropdown arrow. A black arrow points to the dropdown menu, which contains the following options: "Kontrol paneli", "Profil", "Başarı notları", "Mesajlar", "Tercihler", and "Çıkış yap". The "Tercihler" option is highlighted. Below the menu, the "Son duyurular" (Recent Announcements) section is visible, showing two announcements from the "Sistem Yöneticisi" (System Administrator) dated 31 Mar, 14:00 and 30 Mar, 12:39. The "Erişilen son dersler" (Recently Accessed Courses) section is also visible, showing two courses: "Sürekli Eğitim Merkezi" and "12. Sınıf".

Moodle sisteminde şifre deęiřtirme

- Şifre değiştir seeneęini seiyoruz.



The screenshot displays the Moodle user interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Kontrol paneli, Site ana sayfası, Takvim, Kişisel dosyalar, Derslerim, 10 Sistem Bakım Onarım, 12 İnternet Programcılığı, and UzaktanEgitim. The main content area shows the user profile for 'Emine Ergüler' with a circular profile picture and the text 'Kontrol paneli / Tercihler'. Below this is the 'Tercihler' (Preferences) section, which is divided into three columns. The first column, 'Bilinmeyen hesap' (Unknown account), contains a list of preferences: Profil dzenle, Şifre değiştir, Tercih edilen dil, Forum tercihleri, Editör tercihleri, Ders tercihleri, Takvim tercihleri, İleti tercihleri, and Bildirim tercihleri. The second column, 'Bloglar' (Blogs), contains Blog tercihleri, Harici bloglar, and Harici bir blog kaydet. The third column, 'Rozetler' (Badges), contains Nişanları yönet, Rozet tercihleri, and Sır antası ayarları. A large black arrow points from the 'UzaktanEgitim' menu item in the sidebar to the 'Şifre değiştir' option in the 'Bilinmeyen hesap' section.

Kontrol paneli

Site ana sayfası

Takvim

Kişisel dosyalar

Derslerim

10 Sistem Bakım Onarım

12 İnternet Programcılığı

UzaktanEgitim

Emine Ergüler

Kontrol paneli / Tercihler

Tercihler

Bilinmeyen hesap

Profil dzenle

Şifre değiştir

Tercih edilen dil

Forum tercihleri

Editör tercihleri

Ders tercihleri

Takvim tercihleri

İleti tercihleri

Bildirim tercihleri

Bloglar

Blog tercihleri

Harici bloglar

Harici bir blog kaydet

Rozetler

Niřanları yönet

Rozet tercihleri

Sır antası ayarları

Moodle sisteminde şifre deęiřtirme

- Önce mevcut şifremizi, sonra kurallar çerçevesinde yeni şifremizi giriyoruz.

Kontrol paneli

Site ana sayfası

Takvim

Kişisel dosyalar

Derslerim

10 Sistem Bakım Onarım

12 İnternet Programcılığı

UzaktanEğitim

Kontrol paneli / Tercihler / Bilinmeyen hesap / Şifre değiştir

Şifre değiştir

Kullanıcı adı

emine.erguler

Şifre en az 8 karakter, en az 1 basamak, en az 1 küçük harf, en az 1 büyük harf, en az 1 *, -, ya # gibi alfanumerik olmayan karakter içermeli

Mevcut şifre

!

Yeni şifre

!

Yeni şifre (tekrarla)

!

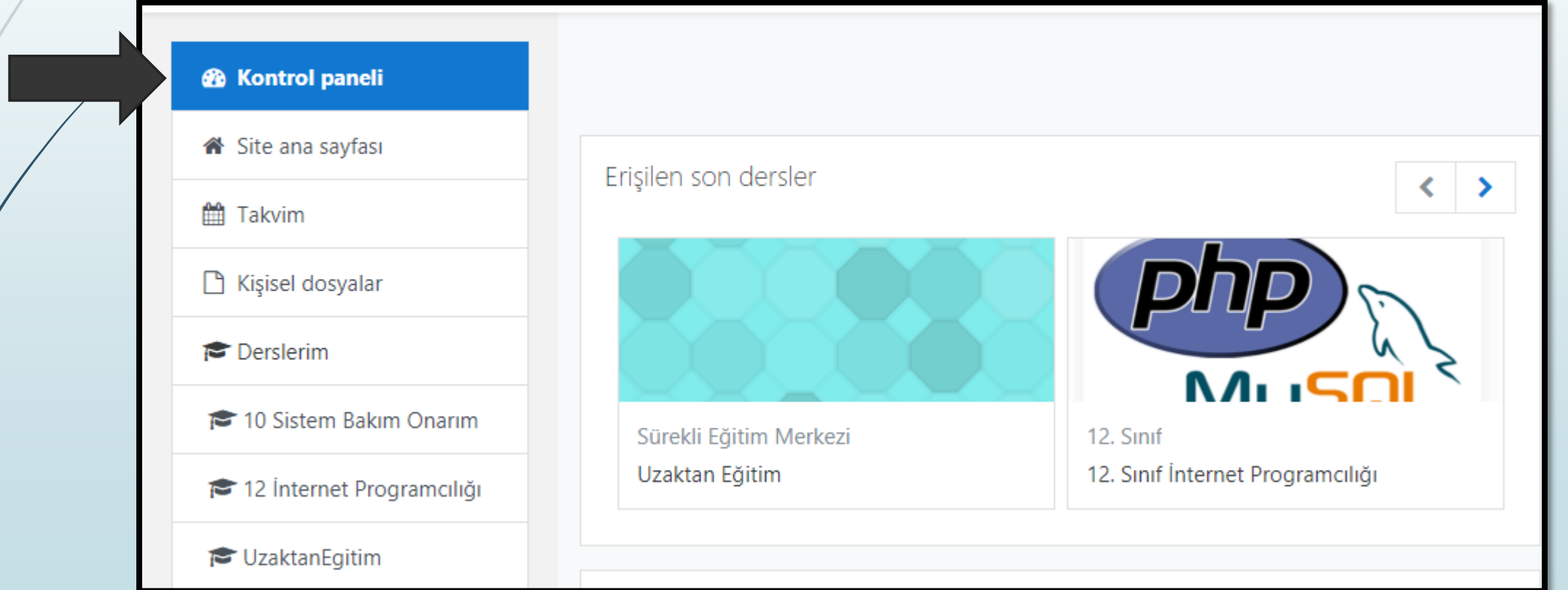
Değişiklikleri kaydet

İptal

Bu formda ! işaretli alanlar gereklidir.

Moodle sisteminde kontrol paneli

- Açılan ekran hesabımızın kontrol panelidir. Bu kısımda derslerimizi görüntüleyebiliyoruz. Herhangi bir dersimizi tıklayarak materyal ve diğer ayarlarımıza ulaşabiliyoruz.



Moodle sisteminde takvim

- Sol menüden takvimi seçiyoruz. Açılan pencerede istediğimiz günü seçerek duyuru gibi haberlerimizi ekliyoruz. Gün seçmeden yeni olay butonunu kullanarak da etkinlik belirleyebiliyoruz.

Kontrol paneli

Site ana sayfası

Takvim

Kişisel dosyalar

Derslerim

10 Sistem Bakım Onarım

12 İnternet Programcılığı

UzaktanEgitim

Ay ▼ Tüm dersler

Haziran 2020 Temmuz 2020 Ağustos 2020

Yeni olay

Etkinlik anahtarı

- genel etkinliği gizle
- kategori etkinliği gizle
- ders etkinliği gizle
- grup etkinliği gizle
- kullanıcı etkinliği gizle

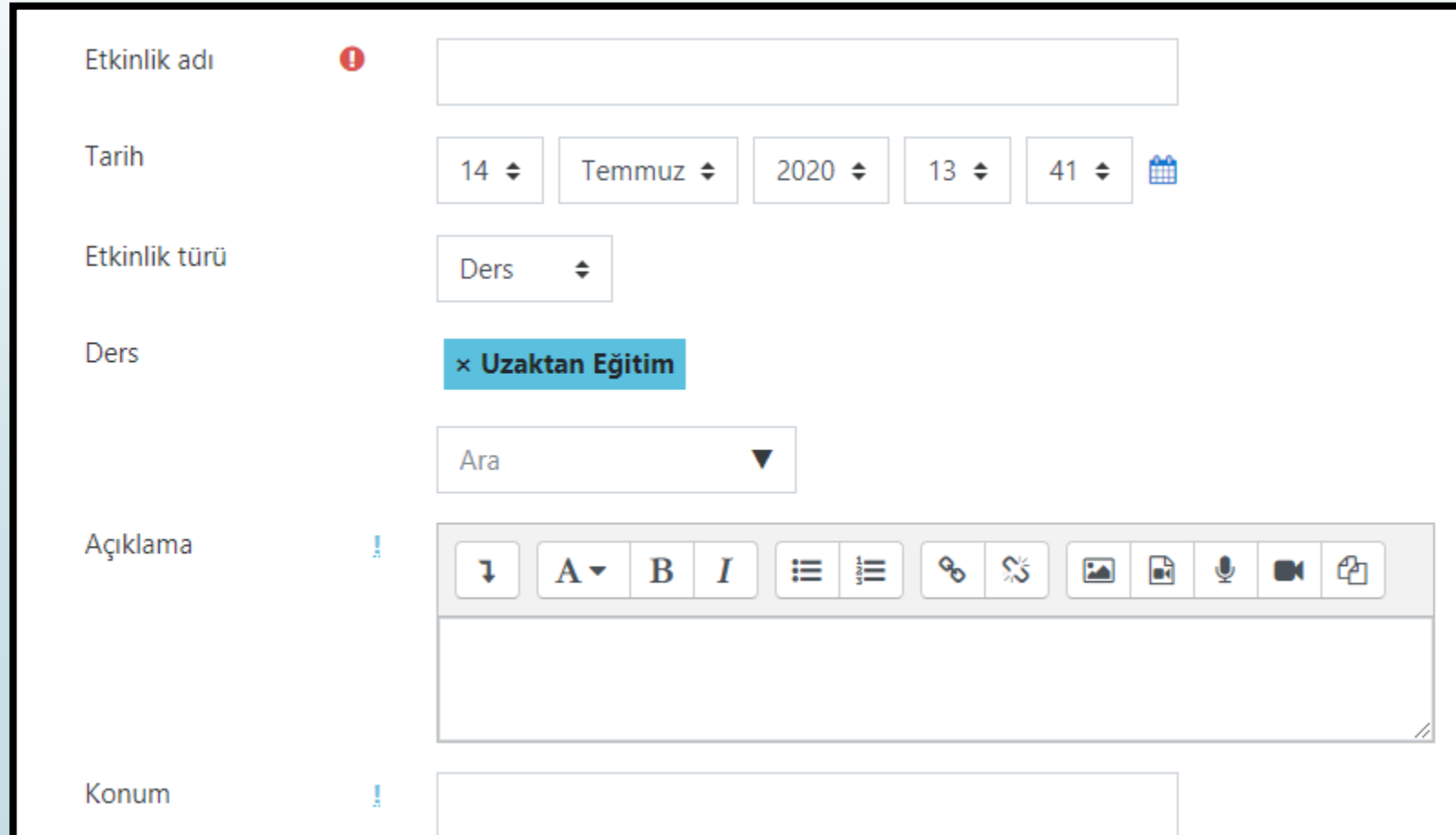
Aylık Görünüm

Haziran 2020

Pzt	Sal	Çrş	Prş	Cum	Cmt	Paz
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Moodle sisteminde takvim

- Açılan pencerede, etkinlik adını, tarihi, etkinlik türünü ve açıklama bilgilerini doldurup kaydediyoruz.



The screenshot shows the Moodle activity creation form with the following fields and options:

- Etkinlik adı**: A text input field with a red warning icon.
- Tarih**: Date selection fields for day (14), month (Temmuz), year (2020), time (13), and duration (41), accompanied by a calendar icon.
- Etkinlik türü**: A dropdown menu showing "Ders".
- Ders**: A blue button labeled "× Uzaktan Eğitim".
- Ara**: A dropdown menu with a downward arrow.
- Açıklama**: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, audio, and other media.
- Konum**: A text input field with a blue warning icon.

Moodle sisteminde takvim

- Yeni olay penceresi açıldığında, alttaki daha fazla göster seçeneğini seçerek, etkinliğimizin takvimde kalma süresini veya olayı belli tarih aralıklarında tekrarlatabiliyoruz ve kaydediyoruz.

Süre

☒ Süresiz
☐ Bitiş
14 Temmuz 2020 13 41

☐ Dakika olarak süre

☐ Bu olayı tekrarla

Haftalık tekrarla, toplam
gerçekleşme sayısı

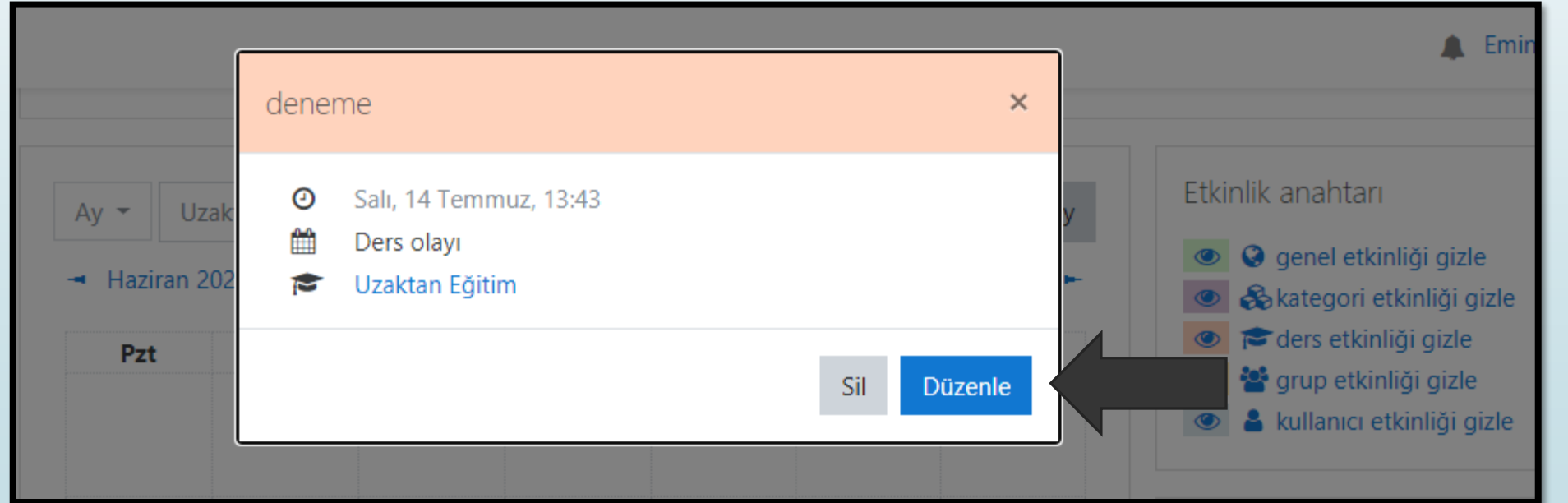
1

Bu formda işaretli alanlar gereklidir.
[Daha az göster...](#)



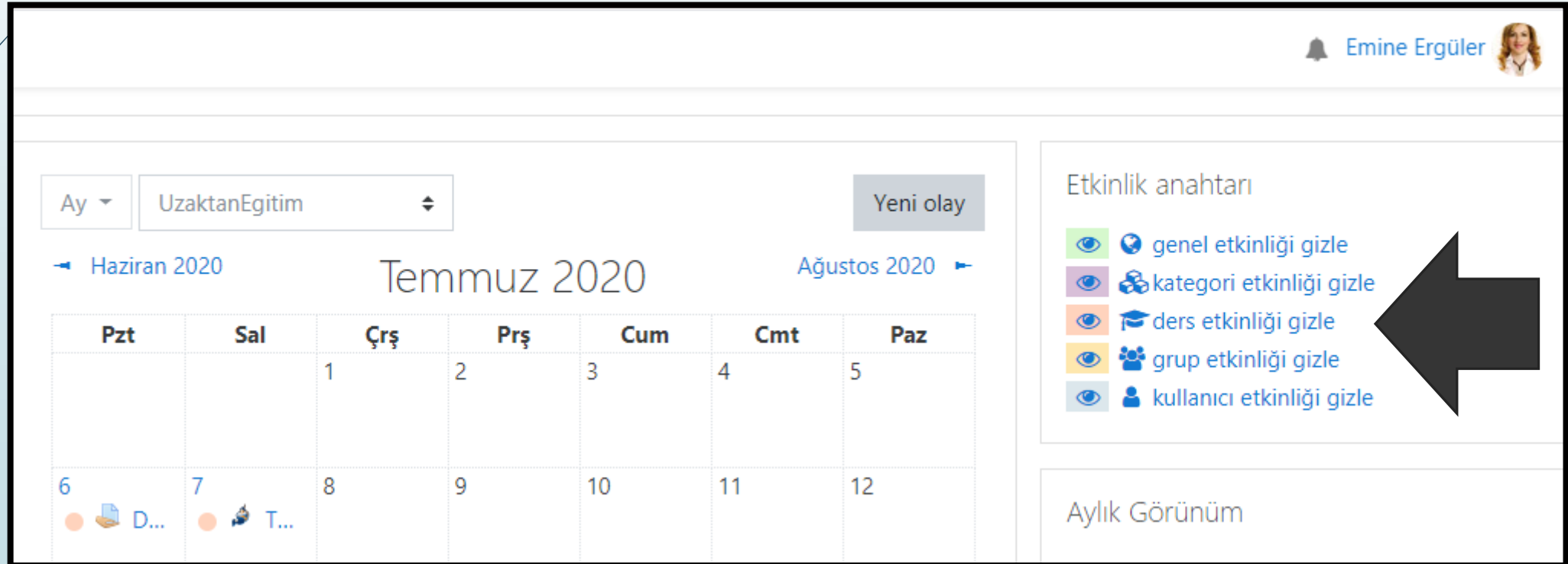
Moodle sisteminde takvim

- Etkinliğin üzerine bir kez sol tuşa tıklayarak etkinlik adı ve diğer ayarları tekrar düzenleyebiliyoruz.



Moodle sisteminde takvim

- Sağ taraftaki gizle seçenekleri ile takvimde görünmesini istemediğimiz olayları kapatabiliyoruz. Tekrar üzerlerini seçerek etkinlikleri görüntüleyebiliyoruz.



Emine Ergüler

Ay ▾ UzaktanEgitim

Yeni olay

← Haziran 2020 Temmuz 2020 Ağustos 2020 →

Pzt	Sal	Çrş	Prş	Cum	Cmt	Paz
		1	2	3	4	5
6 D...	7 T...	8	9	10	11	12

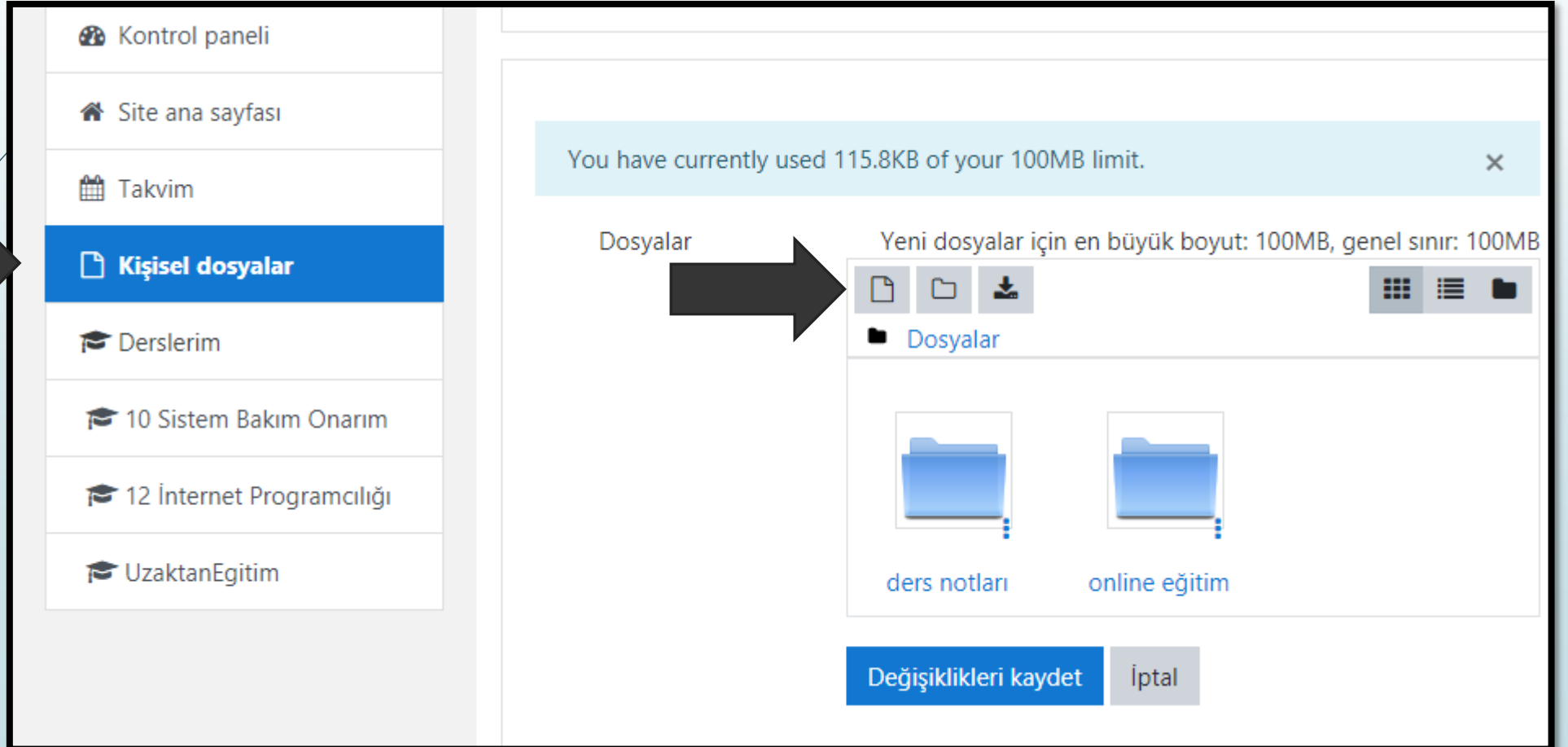
Etkinlik anahtarı

- genel etkinliği gizle
- kategori etkinliği gizle
- ders etkinliği gizle
- grup etkinliği gizle
- kullanıcı etkinliği gizle

Aylık Görünüm

Moodle sisteminde kişisel dosyalar

- Kişisel dosyaları seçtiğimizde gelen pencerede dosya ve klasör oluşturabiliyorken aynı zamanda bu bilgileri bilgisayara indirebiliyoruz.



Kontrol paneli

Site ana sayfası

Takvim

Kişisel dosyalar

Derslerim

10 Sistem Bakım Onarım

12 İnternet Programcılığı

UzaktanEgitim

You have currently used 115.8KB of your 100MB limit.

Dosyalar

Yeni dosyalar için en büyük boyut: 100MB, genel sınır: 100MB

Dosyalar

ders notları

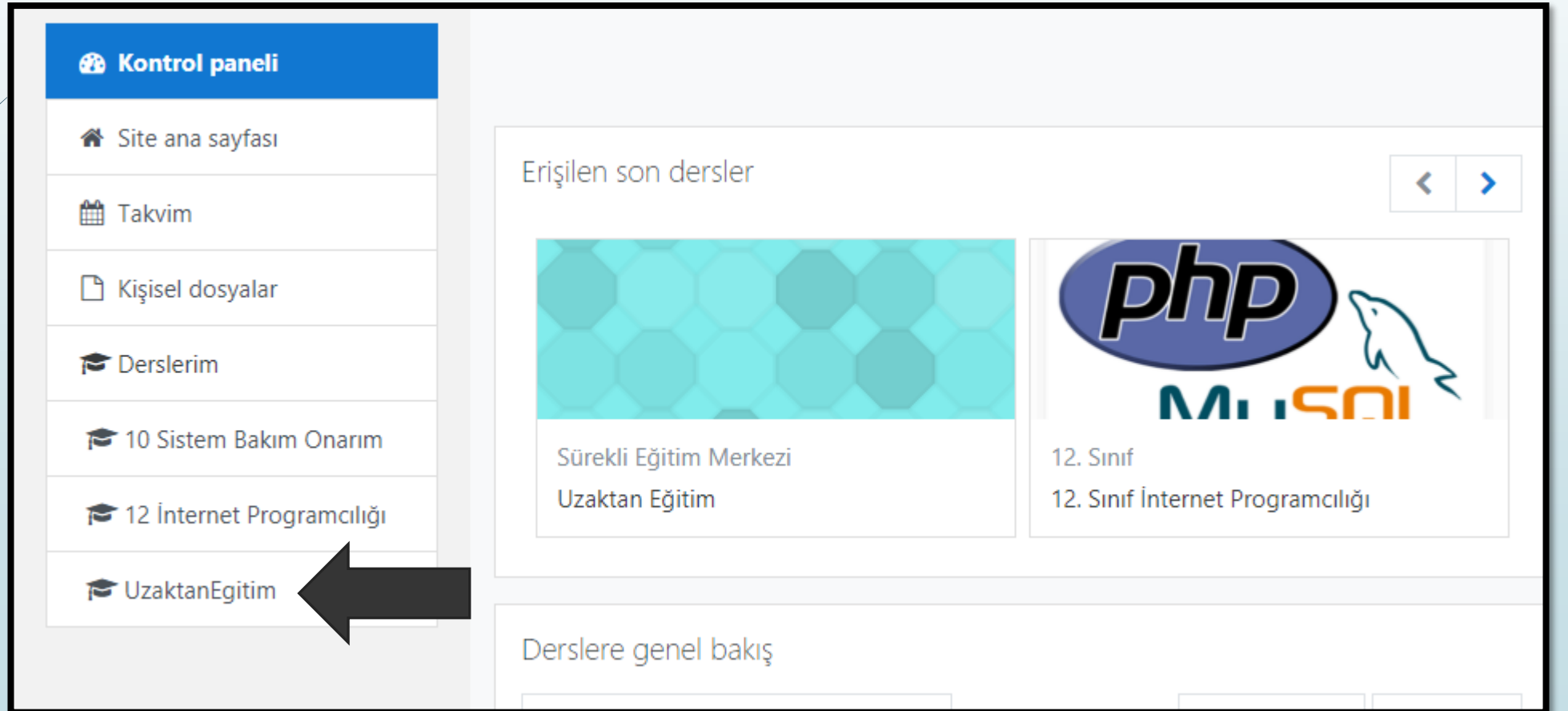
online eğitim

Değişiklikleri kaydet

İptal

Moodle sisteminde tanımlı derslerimiz

- Kişisel dosyalar seçeneğinin altında tanımlanmış derslerimizi görebiliyor ve ayarlarına giriş yapabiliyoruz.



The screenshot displays the Moodle user interface. On the left, a blue sidebar contains the 'Kontrol paneli' (Control panel) with several menu items. A large black arrow points to the 'UzaktanEgitim' (Distance Education) item. The main content area shows 'Erişilen son dersler' (Recently accessed courses) with two course cards. The first card has a blue hexagonal pattern and is titled 'Sürekli Eğitim Merkezi Uzaktan Eğitim'. The second card features the PHP logo and 'MİSOL' text, titled '12. Sınıf 12. Sınıf İnternet Programcılığı'. Below this, a section titled 'Derslere genel bakış' (General view of courses) is partially visible.

Kontrol paneli

- Site ana sayfası
- Takvim
- Kişisel dosyalar
- Derslerim
- 10 Sistem Bakım Onarım
- 12 İnternet Programcılığı
- UzaktanEgitim

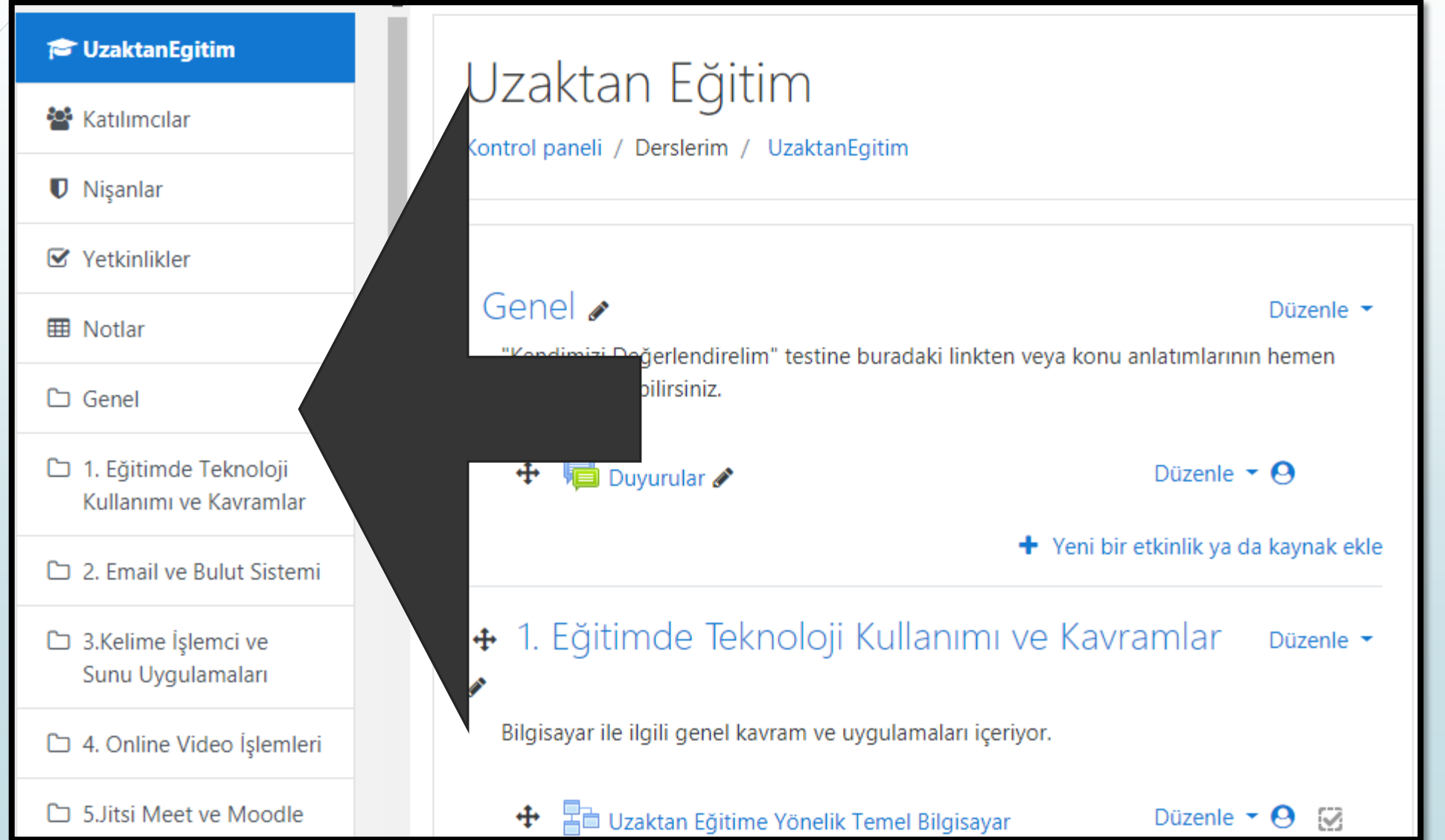
Erişilen son dersler

- Sürekli Eğitim Merkezi Uzaktan Eğitim
- 12. Sınıf 12. Sınıf İnternet Programcılığı

Derslere genel bakış

Moodle sisteminde tanımlı derslerimiz

- Seçtiğimiz dersin altında önceden oluşturduğumuz konulara, katılımcılara ve bazı seçeneklere de ulaşabiliyoruz.



Uzaktan Eğitim

Kontrol paneli / Derslerim / UzaktanEgitim

Genel  Düzenle ▾

"Kendimizi Değerlendirelim" testine buradaki linkten veya konu anlatımlarının hemen  ulaşabilirsiniz.

  **Duyurular**  Düzenle ▾ 

 Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

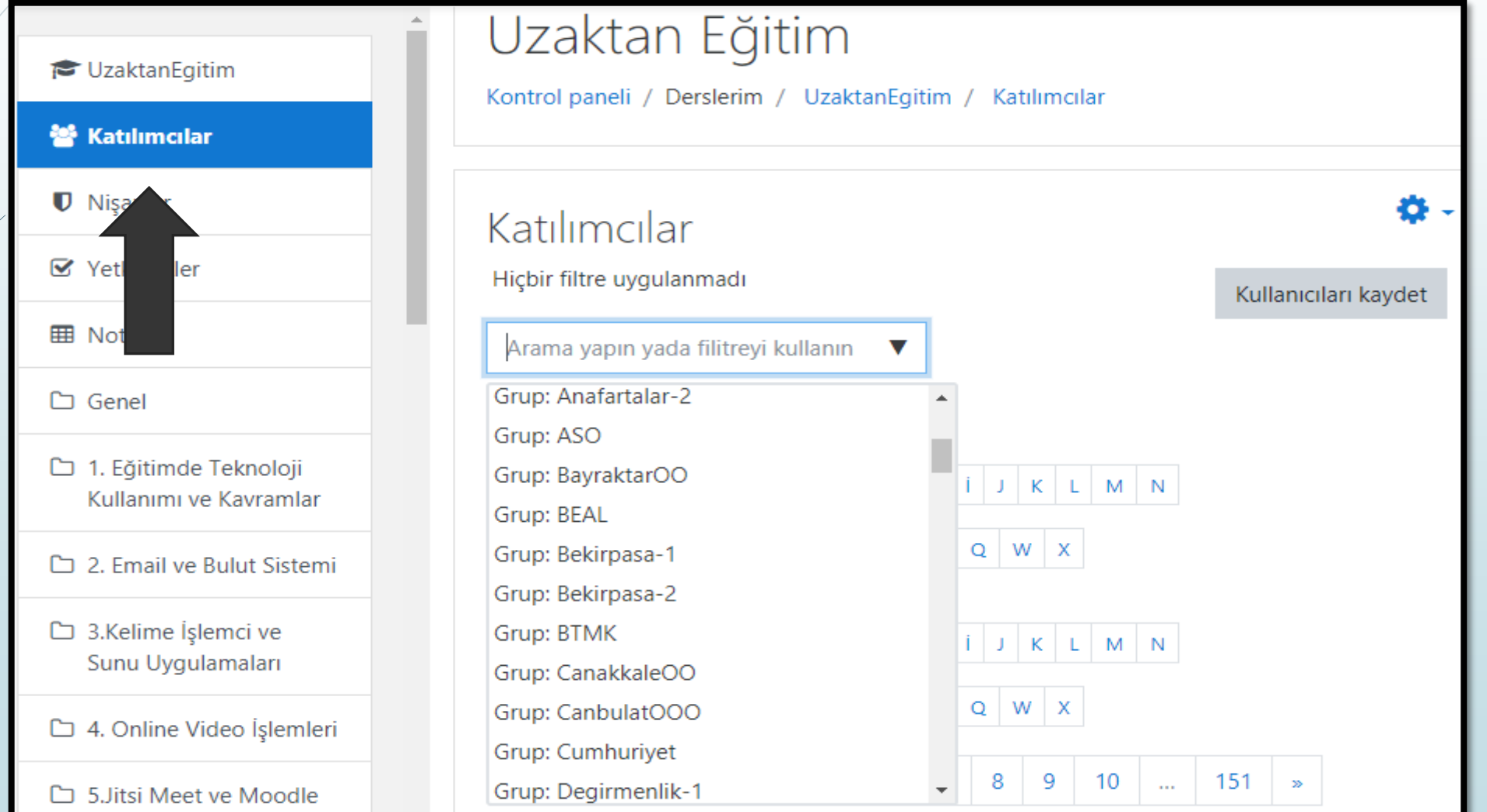
 **1. Eğitimde Teknoloji Kullanımı ve Kavramlar** Düzenle ▾

 Bilgisayar ile ilgili genel kavram ve uygulamaları içeriyor.

  **Uzaktan Eğitime Yönelik Temel Bilgisayar** Düzenle ▾  

Moodle sisteminde tanımlı katılımcılar

- Katılımcılar seçeneği ile, kullanıcı arama ile birlikte, önceden oluşturulan grupları seçerek istediğimiz katılımcıyı bulma veya seçtiğimiz gruptaki katılımcıları görüntüleyebiliyoruz.



The screenshot displays the Moodle interface for a course titled 'Uzaktan Eğitim'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'UzaktanEgitim', 'Katılımcılar' (highlighted with a blue bar and a black arrow), 'Nişanlar', 'Yetkiler', 'Notlar', 'Genel', '1. Eğitimde Teknoloji Kullanımı ve Kavramlar', '2. Email ve Bulut Sistemi', '3. Kelime İşlemci ve Sunu Uygulamaları', '4. Online Video İşlemleri', and '5. Jitsi Meet ve Moodle'. The main content area shows the 'Katılımcılar' section with the breadcrumb 'Kontrol paneli / Derslerim / UzaktanEgitim / Katılımcılar'. Below the breadcrumb, it says 'Hiçbir filtre uygulanmadı'. A search bar with the placeholder text 'Arama yapın yada filitreyi kullanın' is present. Below the search bar, a list of groups is shown: 'Grup: Anafartalar-2', 'Grup: ASO', 'Grup: BayraktarOO', 'Grup: BEAL', 'Grup: Bekirpasa-1', 'Grup: Bekirpasa-2', 'Grup: BTMK', 'Grup: CanakkaleOO', 'Grup: CanbulatOOO', 'Grup: Cumhuriyet', and 'Grup: Degirmenlik-1'. To the right of the group list, there are two sets of letter filters: 'İ J K L M N' and 'Q W X'. At the bottom right, there is a 'Kullanıcıları kaydet' button and a pagination bar showing '8 9 10 ... 151 »'.

Moodle sisteminde tanımlı katılımcılar

- Altta görüntülenen katılımcıların bazı bilgilerine ulaşabiliyor ve bilgi değişikliği yapabiliyoruz.

UzaktanEgitim

Katılımcılar

Nişanlar

Yetkinlikler

Notlar

Genel

1. Eğitimde Teknoloji Kullanımı ve Kavramlar

2. Email ve Bulut Sistemi

3. Kelime İşlemci ve Sunu Uygulamaları

4. Online Video İşlemleri

Adı

Tümü A B C Ç D E F G H I İ J K L M N

O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X

Soyadı

Tümü A B C Ç D E F G H I İ J K L M N

O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 151

Adı / Soyadı

E-posta adresi

Roller

Gruplar

Derse en son erişim

Durum

☐

Suzan A. Çağlar

arabacioglusuzan@gmail.com

Öğrenci

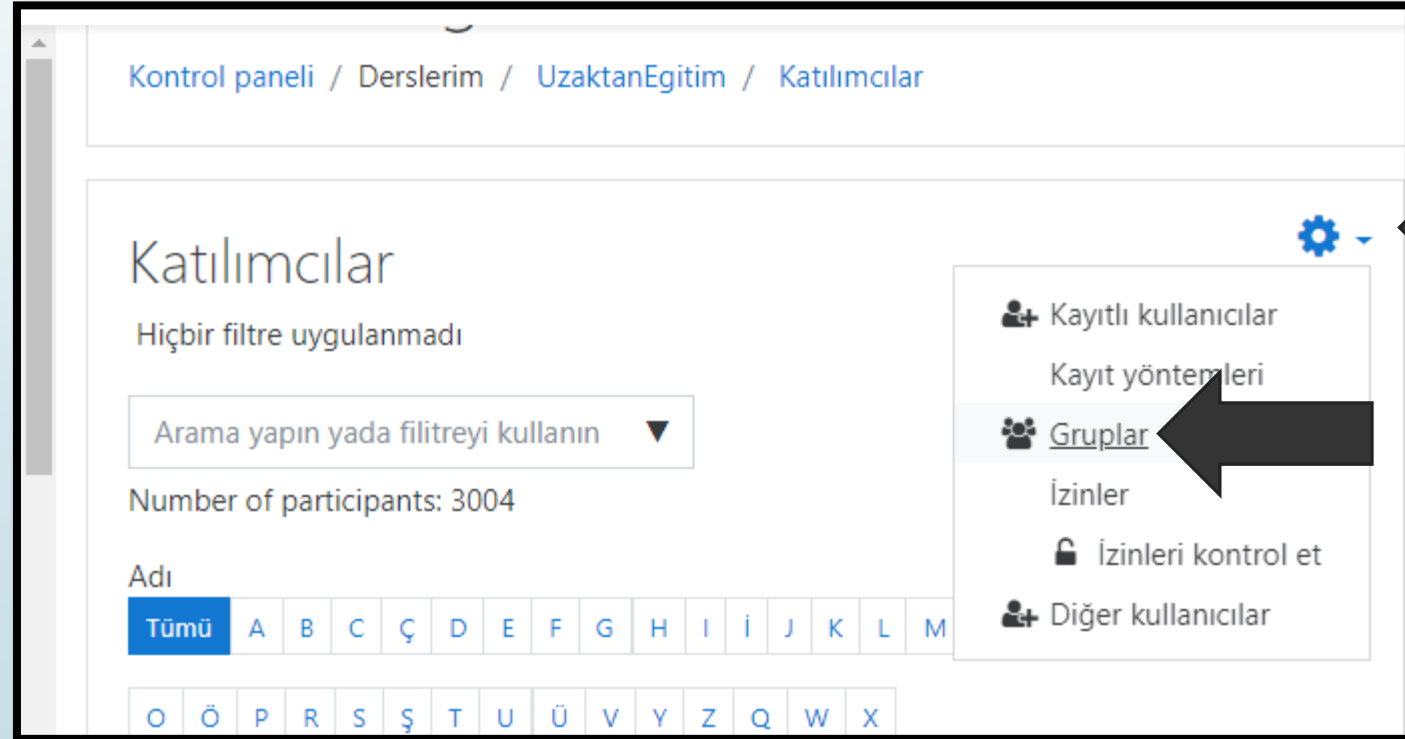
BayraktarOO

24 gün 16 saat

Etkin

Moodle sisteminde tanımlı katılımcılar

- Sağ üstteki ayarlar seçeneğini tıklayıp gruplar seçeneğini seçiyoruz.



Kontrol paneli / Derslerim / UzaktanEgitim / Katılımcılar

Katılımcılar

Hiçbir filtre uygulanmadı

Arama yapın yada filitreyi kullanın ▼

Number of participants: 3004

Adı

Tümü A B C Ç D E F G H I İ J K L M

O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X

- Kayıtlı kullanıcılar
- Kayıt yöntemleri
- Gruplar**
- İzinler
- İzinleri kontrol et
- Diğer kullanıcılar

Moodle sisteminde tanımlı katılımcılar

- Açılan pencerede istediğimiz grubu seçip, sağ tarafta görüntülenen katılımcıları silip veya ekleyip işlem yapabiliyoruz. Aynı zamanda grup oluşturabiliyoruz.

UzaktanEgitim

Katılımcılar

Nişanlar

Yetkinlikler

Notlar

Genel

1. Eğitimde Teknoloji Kullanımı ve Kavramlar

2. Email ve Bulut Sistemi

3. Kelime İşlemci ve Sunu Uygulamaları

4. Online Video İşlemleri

5. Jitsi Meet ve Moodle

Gruplar

19MTMK (23)

20TFL (54)

Anafartalar-1 (26)

Anafartalar-2 (25)

ASO (34)

BayraktarOO (37)

BEAL (39)

Bekirpasa-1 (36)

Bekirpasa-2 (47)

BTMK (25)

CanakkaleOO (9)

CanbulatOOO (35)

Cumhuriyet (17)

Degirmenlik-1 (12)

Degirmenlik-2 (12)

Grup ayarlarını düzenle

Seçili grubu sil

Grup oluştur

Grupları otomatik oluştur

Uyelerin ait olduğu grup: CanakkaleOO (9)

Eğitimci

Çiğdem Tan

Nergis Yahi

Öğrenci

Nurtan Abiç

Gülben Billuroğlu

Ertül Erciyes

Özge Garip

İrfan İrfanoğlu

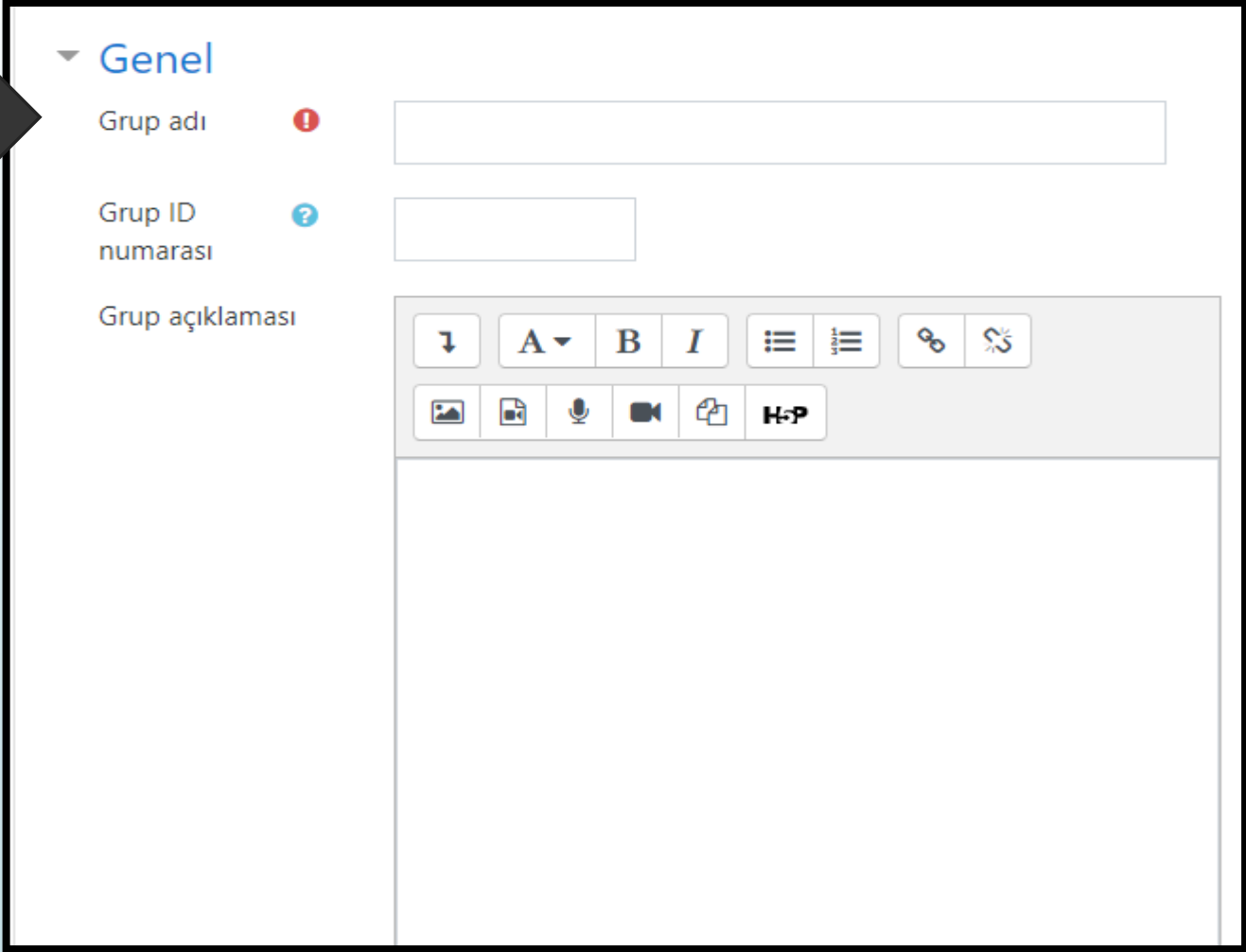
Aziz Oğlak

Fatma Onat

Kullanıcı ekle/sil

Moodle sisteminde tanımlı katılımcılar

- Seçtiğimiz grup oluştur seçeneği ile açılan pencerede, grup adını ve açıklamasını düzenleyebiliyoruz.



A screenshot of the Moodle group creation form. A large black arrow points to the 'Genel' (General) section. The form has three main input fields: 'Grup adı' (Group name) with a red exclamation mark icon, 'Grup ID numarası' (Group ID number) with a blue question mark icon, and 'Grup açıklaması' (Group description) with a rich text editor. The rich text editor has a toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, audio, and help.

Genel

Grup adı 

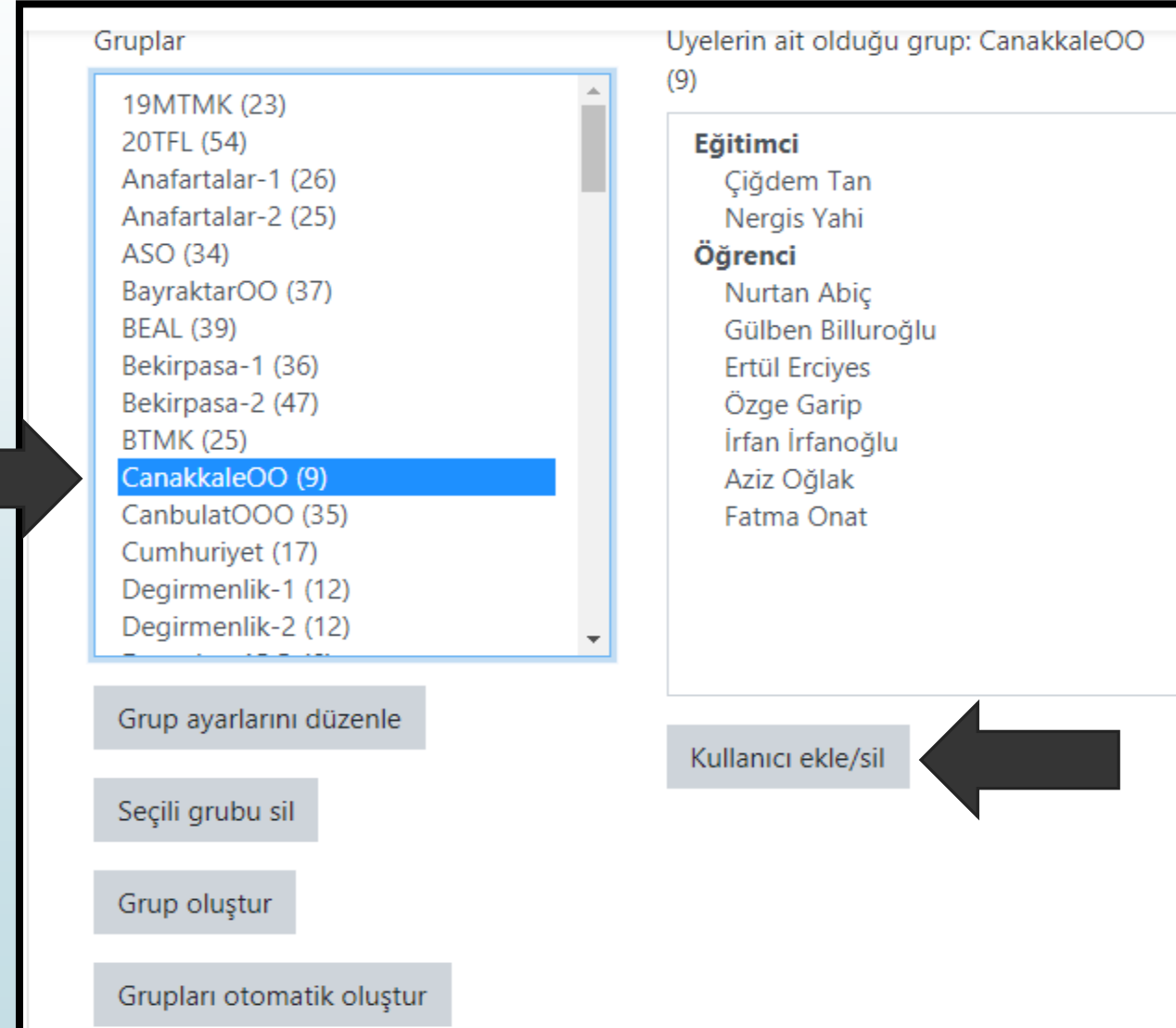
Grup ID numarası 

Grup açıklaması

Rich text editor toolbar:          

Moodle sisteminde tanımlı katılımcılar

- Seçilen bir grup ile, sağda görüntülenen kısımda grubun katılımcılarını ve eğitmenlerini görüntüleyebiliyoruz.



Gruplar

- 19MTMK (23)
- 20TFL (54)
- Anafartalar-1 (26)
- Anafartalar-2 (25)
- ASO (34)
- BayraktarOO (37)
- BEAL (39)
- Bekirpasa-1 (36)
- Bekirpasa-2 (47)
- BTMK (25)
- CanakkaleOO (9)**
- CanbulatOOO (35)
- Cumhuriyet (17)
- Degirmenlik-1 (12)
- Degirmenlik-2 (12)

Uyelerin ait olduğu grup: CanakkaleOO (9)

Eğitimci

- Çiğdem Tan
- Nergis Yahi

Öğrenci

- Nurtan Abiç
- Gülben Billuroğlu
- Ertül Erciyes
- Özge Garip
- İrfan İrfanoğlu
- Aziz Oğlak
- Fatma Onat

Grup ayarlarını düzenle

Seçili grubu sil

Grup oluştur

Grupları otomatik oluştur

Kullanıcı ekle/sil

Moodle sisteminde tanımlı katılımcılar

- Seçilen kullanıcı ekle/sil bağlantısı ile, açılan ekranda bir grup seçiyoruz ve orta bölümde seçtiğimiz öğrenciyi silip veya ekle seçeneği ile ekleme yapabiliyoruz.
- Aynı zamanda katılımcı arama da gerçekleştirebiliyoruz. En son gruplara geri dön seçeneğini seçiyoruz.

The screenshot displays the Moodle user management interface. On the left, there is a search bar labeled 'Ara' with a 'Temizle' (Clear) button below it. In the center, there are two buttons: 'Ekle' (Add) and 'Kaldır' (Remove), with a large upward arrow pointing from the 'Kaldır' button to the user list. On the right, there is a list of users, each with a name and a small triangle icon next to it. Below the list, there is another search bar labeled 'Ara' with a 'Temizle' button. To the right of the user list, there is a button labeled 'Arama seçenekleri' (Search options) with a right-pointing arrow. Below this button, there is a button labeled 'Gruplara geri dön' (Return to groups) with a left-pointing arrow. A large black arrow points from the 'Arama seçenekleri' button to the 'Gruplara geri dön' button.

Hiçbiri

Ekle

Kaldır

Emine Ferit (feritemir)

Emine Garanti (fraten)

Emine Günaydın (emi)

Emine Hacışevki (e.ha)

Emine Hepgüler (emi)

Emine İkizoğlu (emin)

Emine İyican (e_iyicar)

Emine Kancel (emine.)

Emine Kılınç (emine.k)

Emine Kırıl (emine.ki)

Emine Kutlay Tüzün (

Emine Menekşeli (em)

Emine Oğuz (eoguz2)

Emine Öktenay (emir)

Emine Öz (emineoz0!

Emine Özergin (emin)

Emine Özkader (emir)

Emine Özkan Güren (

Emine Öztürk (emine)

Emine Sancar (emine)

Ara

Temizle

Ara

emine

Temizle

Arama seçenekleri

Gruplara geri dön

Moodle sisteminde notlar

- Görüntüle sekmesi seçili iken, puanlama geçmişi sekmesi ile katılımcıları seçip notlarını görüntüleyebiliyoruz.

UzaktanEgitim

Katılımcılar

Nişanlar

Yetkinlikler

Notlar

Genel

1. Eğitimde Teknoloji Kullanımı ve Kavramlar

2. Email ve Bulut Sistemi

3. Kelime İşlemci ve Sunu Uygulamaları

4. Online Video İşlemleri

5. Jitsi Meet ve Moodle

Puanlama geçmişi

Görüntüle Kurulum Ölçekler Harfler İçeri aktar Dışa ver

Değerlendirici raporu Puanlama geçmişi

Görüntüleme geçirme raporu Tek görünüm Kullanıcı raporu

Kulları seç Kulları seç

Seçilen kullanıcılar

Not ögesi Tüm puanlama ogeleri

Değerlendirici Tüm değerlendirmeciler

Tarihinden 14 Temmuz 2020 Etkinleştir

Tarihine 14 Temmuz 2020 Etkinleştir

☐ Sadece puanları revize et

Gönder

Moodle sisteminde notlar

...mebnet.net/grade/report/history/

Anadolu Üniversite...

Puanlama geçmişi

Görüntüle Kurulum

Değerlendirici raporu

Gözden geçirme raporu

Kulları seç

Seçilen kullanıcılar

Not ögesi

Değerlendirici

Tarihinden

Tarihine

14 14 Temmuz 2020 2020 Etkinleştir

14 14 Temmuz 2020 2020 Etkinleştir

☐ Sadece puanları revize et

Gönder

Tüm puanlama öğeleri

1. Kelime İşlemci yazılımı hangisidir?

20 TFL online kurs

ALISTIRMA 1

Atatürk Uygulaması Ödevi

Attendance

Attendance

Attendance

AYTAN

Bağışıklık Sistemi Nasıl Gelişir?

Bağışıklık Sistemi Nasıl Gelişir?

Bağışıklık Sistemi Nasıl Gelişir?

Başarı Değerlendirme Sınavı

Bayraktar Ortaokulu Uzaktan Eğitim Deneme Sınavı

Bayraktar Ortaokulu Uzaktan Eğitim Deneme Sınavı

Bilgisayar

BİLİŞİM SINAVI

Bölme işlemi

Çevre Değerlendirme Soruları

Çevre Nedir?

Tüm puanlama öğeleri

- Tüm puanlama öğeleri listesinde değerlendirme için hazırladığınız ödev, sınav ve bunun gibi öğenizi bulup seçiyorsunuz.
- Hangi tarih aralığında uyguladığınız değerlendirmeleri ayarlayıp görüntüleyebiliyorsunuz.
- Gönder seçeneğine tıkladığınız zaman değerlendirdiğiniz katılımcıların bilgileri görüntülenecektir.

Moodle sisteminde notlar

Gönder

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

...

6603

»

Tablo verilerini

Microsoft Excel (.xlsx)

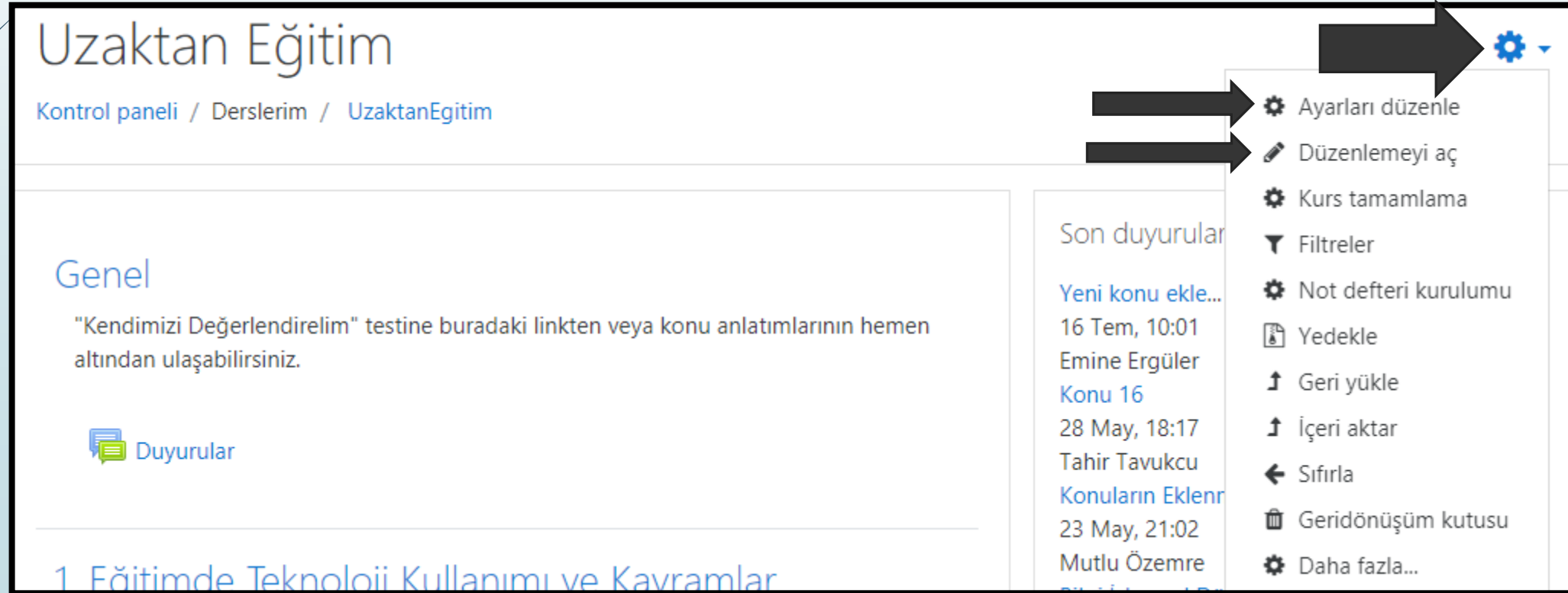
İndir

Tarih ve zama	Adı / Soyadı	E-posta adresi	Not ögesi	Orjina değerle
7 Temmuz 2020, Salı, 16:59	Abdullah İyikalp	abdullah_iyikalp@hotmail.com	Ödev : Video hazırlanması	
7 Temmuz 2020, Salı, 16:55	Abdullah İyikalp	abdullah_iyikalp@hotmail.com	Atatürk Uygulaması Ödevi	

- Görüntülediğiniz katılımcıları notları ile birlikte bilgisayarınıza aktarmak istiyorsanız, tablo verileri kısmındaki listeden excel formatını seçip indir seçeneğini seçiyoruz.

Moodle sisteminde ders ayarları

- Soldaki menüden ilgili dersimizi seçiyoruz. Sağ üstte ayarlar butonumuz görüntülenecektir. Bu listede ayarları düzenle ve düzenlemeyi aç seçeneklerini kullanacağız. Kısaca ayarları düzenle ile dersimizin bilgilerini değiştirebiliyoruz.
- Düzenlemeyi aç seçeneği ile de dersimizin altına ekleyeceğimiz tüm etkinliklerimizi ayarlayabiliyoruz.



The screenshot shows the Moodle interface for a course titled 'Uzaktan Eğitim'. The breadcrumb trail is 'Kontrol paneli / Derslerim / UzaktanEgitim'. The main content area is titled 'Genel' and contains a message: '"Kendimizi Değerlendirelim" testine buradaki linkten veya konu anlatımlarının hemen altından ulaşabilirsiniz.' Below this is a 'Duyurular' (Announcements) section. On the right side, there is a 'Son duyurular' (Recent announcements) section with a list of announcements. At the top right, there is a settings gear icon. A dropdown menu is open, showing options: 'Ayarları düzenle' (Edit settings), 'Düzenlemeyi aç' (Open editing), 'Kurs tamamlama' (Course completion), 'Filtreler' (Filters), 'Not defteri kurulumu' (Gradebook setup), 'Yedekle' (Backup), 'Geri yükle' (Restore), 'İçeri aktar' (Import), 'Sıfırla' (Reset), 'Geridönüşüm kutusu' (Recycle bin), and 'Daha fazla...' (More...). Arrows point from the text in the list above to the 'Ayarları düzenle' and 'Düzenlemeyi aç' options in the dropdown menu.

Uzaktan Eğitim

Kontrol paneli / Derslerim / UzaktanEgitim

Genel

"Kendimizi Değerlendirelim" testine buradaki linkten veya konu anlatımlarının hemen altından ulaşabilirsiniz.

Duyurular

Son duyurular

Yeni konu ekle...

16 Tem, 10:01
Emine Ergüler
Konu 16

28 May, 18:17
Tahir Tavukcu
Konuların Eklene

23 May, 21:02
Mutlu Özemre

Ayarları düzenle

Düzenlemeyi aç

Kurs tamamlama

Filtreler

Not defteri kurulumu

Yedekle

Geri yükle

İçeri aktar

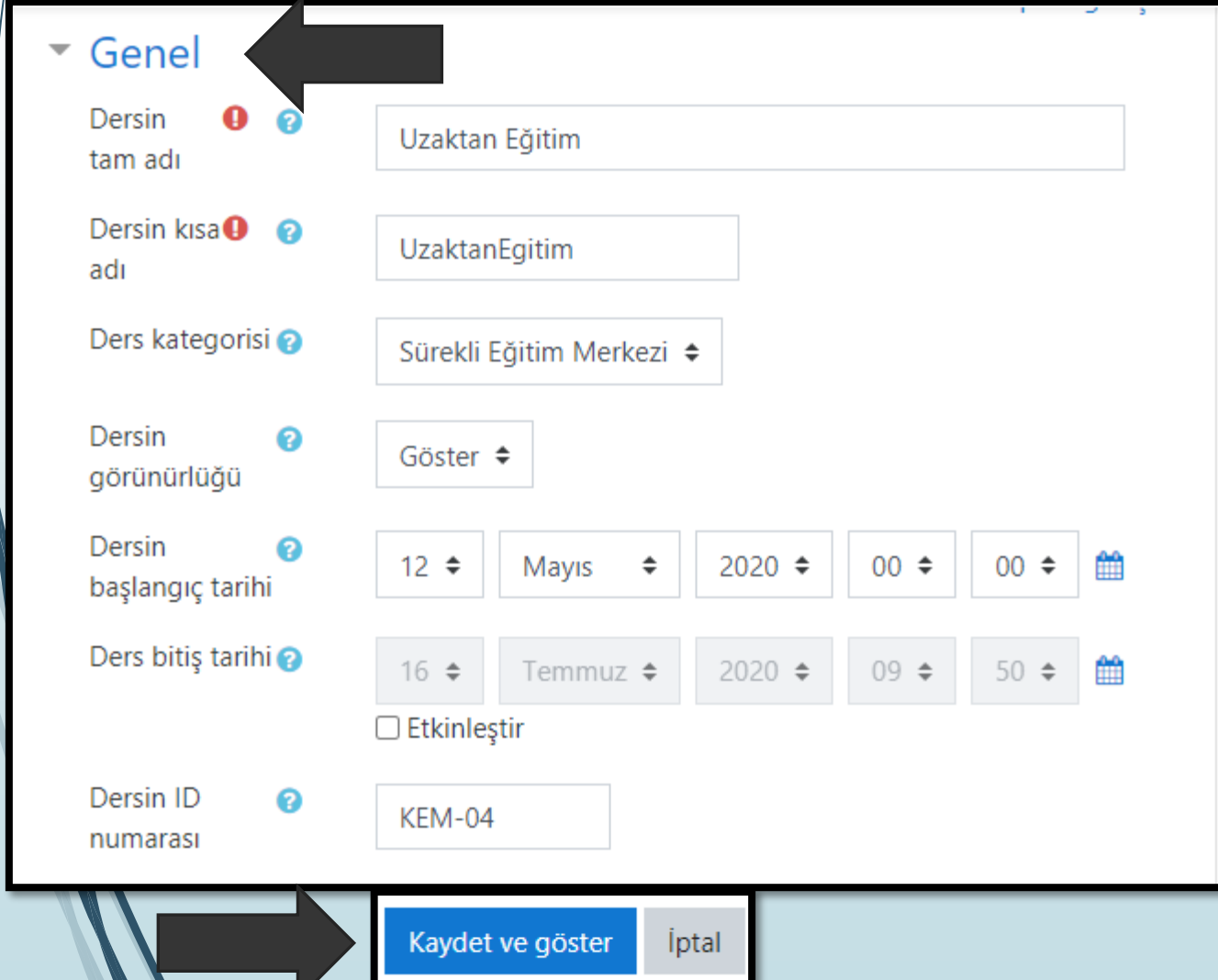
Sıfırla

Geridönüşüm kutusu

Daha fazla...

1. Eğitimde Teknoloji Kullanımı ve Kavramlar

Moodle sisteminde ders ayarları



Genel

Dersin tam adı   Uzaktan Eğitim

Dersin kısa adı   UzaktanEgitim

Ders kategorisi  Sürekli Eğitim Merkezi

Dersin görünürlüğü  Göster

Dersin başlangıç tarihi  12 Mayıs 2020 00 00

Ders bitiş tarihi  16 Temmuz 2020 09 50

☐ Etkinleştir

Dersin ID numarası  KEM-04

Kaydet ve göster İptal

- Seçtiğimiz ayarları düzenle seçeneği ile açılan pencerede dersimizin adını, kategorisini, dersin belli tarihlere göre görüntülenip gizlenmesini ayarlayıp kaydet ve göster seçeneğini seçiyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

- Dersimizin ayarlar seçeneğinde bulunan düzenlemeyi aç bağlantısını seçerek dersimizin altına istediğimiz her türlü bilgi ve etkinlikleri oluşturabiliyoruz.
- Düzenlemeyi açtıktan sonra, orta bölümde beliren +konu ekleyi seçerek dersimizle ilgili bir konu oluşturabiliyoruz.
- Örneğin aşağıda görüldüğü gibi konu 20'nin altına konu ekle butonu ile yeni bir konu oluşturabiliyoruz.
- Burada dikkat etmemiz gereken bir durum vardır. Sayfamızın ortasında önceden eklenmiş konuların sonuncusunda konu ekle butonu vardır.



Moodle sisteminde etkinlik ayarları

- Konu ekle seçeneğini seçtiğimizde açılan pencerede kaç konu oluşturmak istediğimizi belirliyoruz.



Konu ekle

Bölüm sayısı

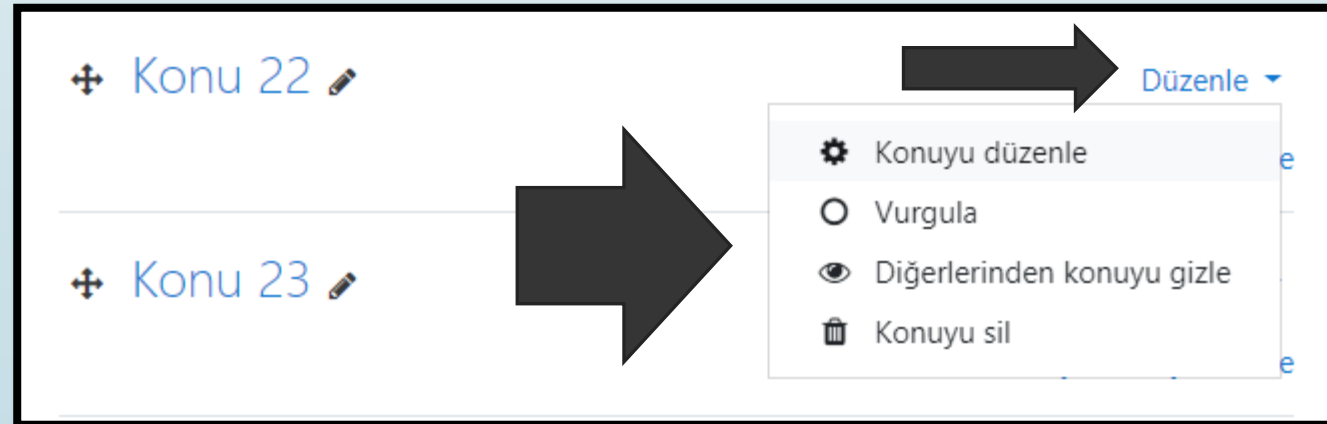
1

Konu ekle

İptal

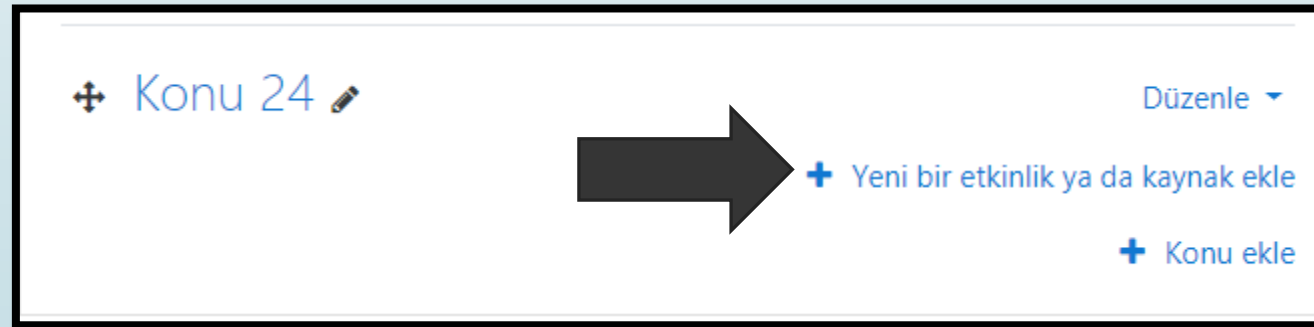
Moodle sisteminde etkinlik ayarları

- Konuyu düzenle seçeneği ile konuyu, erişilebilirliği sınırla ayarıyla belli bir tarihe, belli bir gruba, belli bir kullanıcıya karşı kısıtlama getirebiliriz.
- Diğerlerinden konuyu gizle seçeneği ile öğrencilerden konuyu gizleyebiliriz.
- Konuyu sil seçeneği ile konunun içindeki etkinliklerle birlikte silme gerçekleştirebiliriz.



Moodle sisteminde etkinlik ayarları

- Yeni bir etkinlik veya kaynak ekle seçeneği ile konumuza her türlü materyalleri, ödevleri, sınavları, anketleri, forumları ve bazı etkinlikleri daha ekleyebiliriz.



Moodle sisteminde etkinlik ayarları

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

☐ Anket (Geribildirim)

☐ Anket (Hazır ölçekli)

☐ Anket (Mini)

☐ Attendance

☐ Çalıştay

☐ Ders

☐ External tool

☐ Forum

☐ Jitsi

☐ Ödev

☐ SCORM/AICC

Yardım görüntülemek için bir etkinlik ya da kaynak seçin. Bir etkinlik veya kaynağa çift tıklayarak hızlıca ekleyebilirsiniz.

Ekle İptal

- Yeni bir etkinlik veya kaynak ekle seçeneğini seçerek açılan pencerede istediğiniz türdeki bilgileri seçtikten sonra ekleme işlemini gerçekleştirirsiniz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

ETKİNLİKLER

- ☒ Anket (Geribildirim)
- ☐ Anket (Hazır ölçekli)
- ☐ Anket (Mini)
- ☐ Attendance
- ☐ Çalıştay
- ☐ Ders
- ☐ External tool
- ☐ Forum
- ☐ Jitsi
- ☐ Ödev

Geribildirim etkinliği modülü, bir öğretmenin, çoktan seçmeli, evet / hayır veya metin girişi de dahil olmak üzere çeşitli soru türlerini kullanan katılımcılardan geri bildirim toplamak için özel bir anket oluşturmaya olanak tanır.

Geri bildirim yanıtları istenirse anonim olabilir ve sonuçlar tüm katılımcılara gösterilebilir veya sadece öğretmenlerle sınırlı olabilir. Site ön sayfasındaki herhangi bir geri bildirim etkinliği, oturum açmamış kullanıcılar tarafından da tamamlanabilir.

Geribildirim faaliyetleri kullanılabilir

- Ders değerlendirmeleri için, sonraki katılımcıların içeriğini iyileştirmeye yardımcı olmak
- Katılımcıların ders modüllerine, etkinliklere

Ekle İptal

- İlk seçeneğimiz olan anket etkinliğini seçiyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

Yeni bir Anket (Geribildirim), Konu 21 içine ekleniyor

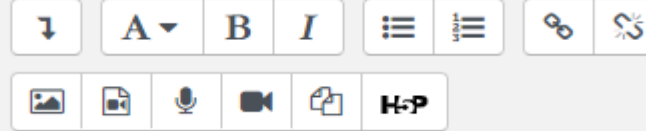
Hepsini genişlet

Genel

Ad

İlköğretim Başarı Durumu

Açıklama



☐ Ders sayfasında açıklama göster

- Ad kısmına anketimizin ismini yazıp, erişilebilirlik ayarını düzenledikten sonra kaydet ve derse dön seçeneğini seçiyoruz.

Soru ve gönderme ayarları

Gönderdikten sonra

Genel eklenti ayarları

Erişilebilirliği sınırla

Erişim kısıtlamaları

Hiçbiri

Kısıtlama ekle...

Etkinlik tamamlama

Etiketler

Yetkinlikler

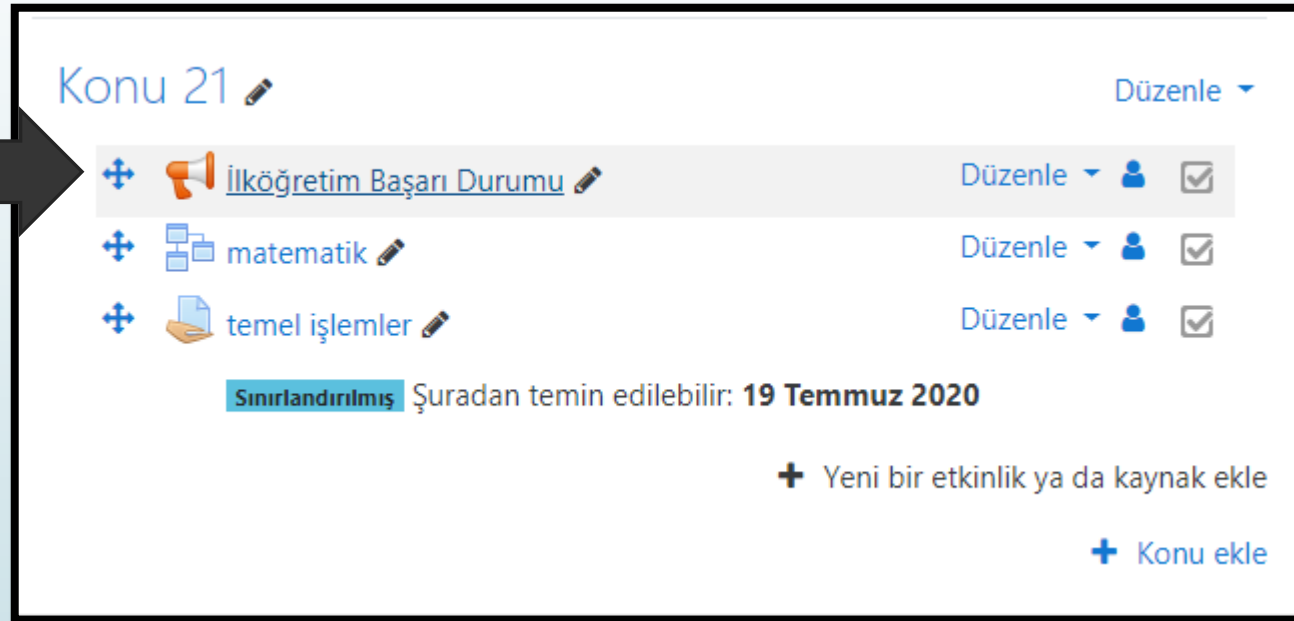
Kaydet ve derse dön

Kaydet ve göster

İptal

Bu formda işaretli alanlar gereklidir.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları



Konu 21  Düzenle ▾

  İlköğretim Başarı Durumu 	Düzenle ▾  ☒
  matematik 	Düzenle ▾  ☒
  temel işlemler 	Düzenle ▾  ☒

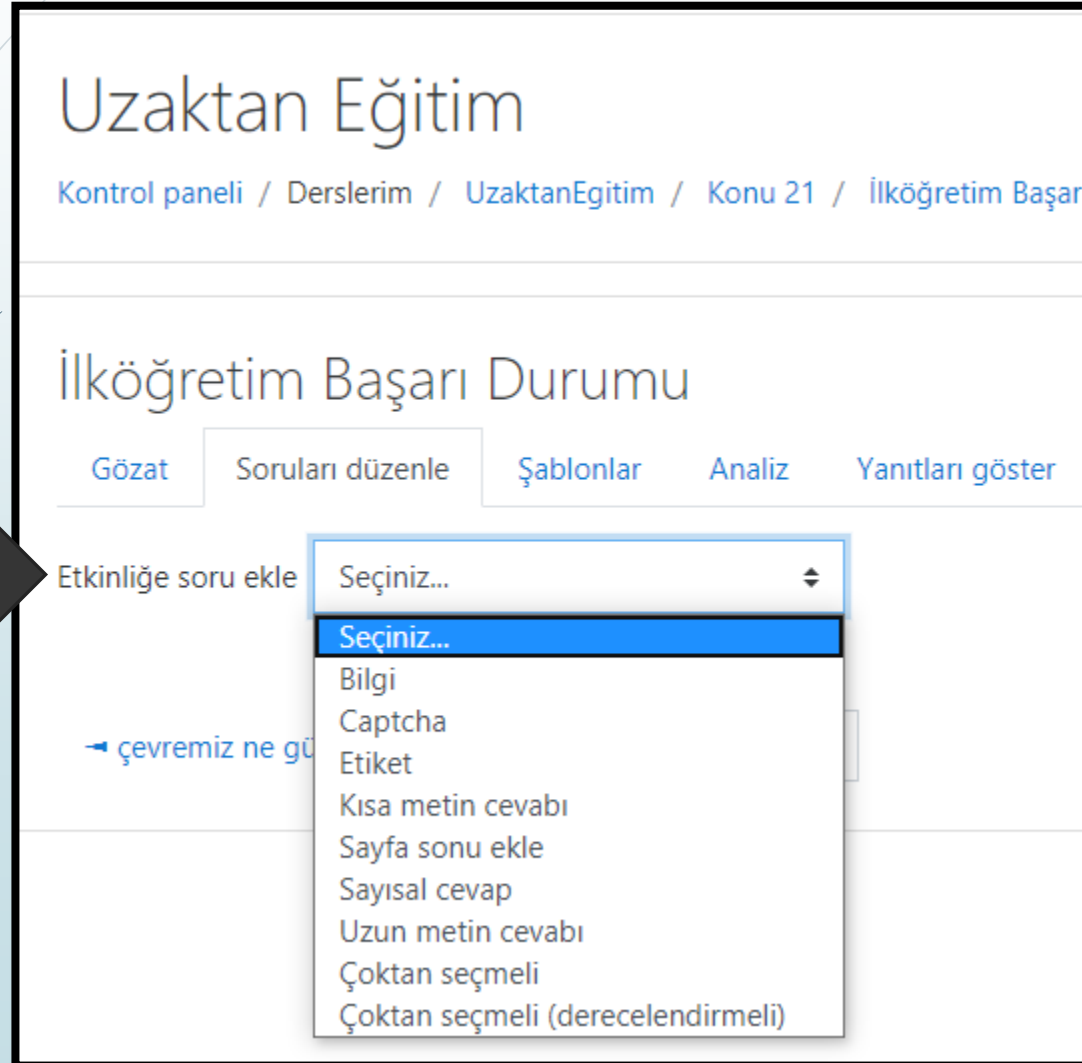
Sınırlandırılmış Şuradan temin edilebilir: **19 Temmuz 2020**

 Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

 Konu ekle

- Anketi ekledikten sonra konumuzun altına gelen anket ismimizi seçerek sorularımızı hazırlıyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları



Uzaktan Eğitim

Kontrol paneli / Derslerim / UzaktanEgitim / Konu 21 / İlköğretim Başarı

İlköğretim Başarı Durumu

Gözet Soruları düzenle Şablonlar Analiz Yanıtları göster

Etkinliğe soru ekle

Seçiniz...

Seçiniz...

Bilgi

Captcha

Etiket

Kısa metin cevabı

Sayfa sonu ekle

Sayısal cevap

Uzun metin cevabı

Çoktan seçmeli

Çoktan seçmeli (derecelendirmeli)

- Soruları düzenle sekmesi altında etkinliğe soru ekle listesinden istediğimiz soru tipini seçiyoruz.
- Açılan pencerede sorumuzu düzenleyip kaydediyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled 'Uzaktan Eğitim'. The user 'Emine Ergüler' is logged in, and a dropdown menu is open, showing options like 'Kontrol paneli', 'Profil', 'Başarı notları', 'Mesajlar', 'Tercihler', 'Çıkış yap', and 'Şu role geç...'. A large black arrow points to the 'Şu role geç...' option. Below the menu, the 'Şu role geç...' section is visible, showing a list of roles: 'Düzenleme yapamayan eğitimci', 'Öğrenci', and 'Konuk'. A large black arrow points to the 'Öğrenci' role. At the bottom left, there is an 'İptal' button.

Uzaktan Eğitim

Kontrol paneli / Derslerim / UzaktanEgitim

Şu role geç...

Bu roldeki bir kişinin bu dersi nasıl göreceği hakkında fikir edinmek için bir rol seçin.

Bu görünümün mükemmel olmayabileceğini lütfen unutmayın ([Ayrıntılara ve alternatiflere bakın](#)).

Düzenleme yapamayan eğitimci

Öğrenci

Konuk

İptal

Son duyurular

Yeni k...

16 Tem, 10:01

Emine Ergüler

Konu 16

28 May, 18:17

Tahir Tavukcu

Konuların Eklenmesi

23 May, 21:02

Mutlu Özemre

Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin

Disiplinlerarası Yaklaşım İle Öğretimi Kitabı

21 May, 01:10

Mutlu Özemre

- Sorularımızı hazırladıktan sonra öğrenci rolümüze geçmeliyiz ki anketimizi test edebilelim.
- Bunun için konumuzun olduğu sayfanın sağ üzerinden ismimizin olduğu sekmeyi açıp şu role geç seçeneğini seçiyoruz.
- Açılan kısımda öğrenci seçeneğini aktif ediyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

İlköğretim Başarı Durumu

Gözet Soruları düzenle Şablonlar Analiz Yanıtları göster

Anonim kayıtlar (1)

Görünür gruplar Bütün katılımcılar

Tablo verilerini Comma separated values (.csv) İndir

Yanıt numarası	Katılım Yeterli mi
Yanıt numarası: 1	10 ve üzeri

- Anketimizi test edip öğretmen rolümüze dönüyoruz.
- Anketimizi seçtikten sonra açılan pencerede, yanıtları göster sekmesinin altında yanıtları görüntüleyebiliyor ve dosya ile indir seçeneğini kullanarak cevapları bilgisayarımıza kaydedebiliyoruz.
- Burada görünür gruplar kısmından da istediğimiz grubun yanıtlarını görüntüleyebiliriz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

ETKİNLİKLER

☐  Anket (Geribildirim)

☐  Anket (Hazır ölçekli)

☐  Anket (Mini)

☐  Attendance

☐  Çalıştay

☒  Ders

☐  External tool

☐  Forum

☐  Jitsi

☐  Ödev

Ders aktivitesi modülü, bir öğretmenin içerik ve / veya uygulama etkinliklerini ilginç ve esnek şekillerde sunmasını sağlar. Bir öğretmen dersi öğrenciye çeşitli yollar veya seçenekler sunan doğrusal bir içerik sayfası veya öğretim etkinliği seti oluşturmak için kullanabilir. Her iki durumda da, öğretmenler, çoktan seçmeli, eşleşen ve kısa cevap gibi çeşitli soruları dahil ederek katılımı artırmayı ve anlaşmayı sağlamayı seçebilir. Öğrencinin cevabı seçimine ve öğretmenin dersi nasıl geliştirdiğine bağlı olarak, öğrenciler bir sonraki sayfaya geçebilir, bir önceki sayfaya geri dönebilir veya farklı bir yolun tamamını yönlendirebilir.

Bir ders, not defterinde kaydedilen notlarla derecelendirilebilir.

Dersler kullanılabilir

Ekle

İptal

► Yeni bir etkinlik ekle seçeneği ile ders ekleme gerçekleştirebiliyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

Konu 21 içindeki Ders güncelleniyor?

Hepsini genişlet

Genel

Ad ! matematik

Açıklama

☐ Ders sayfasında açıklama göster ?

- Ders seçeneğini etiket olarak kullanacağımız için sadece ad kısmını doldurup kaydet ve derse dön butonunu seçiyoruz.

Kaydet ve derse dön

Kaydet ve göster

İptal

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

☐ Jitsi

☒ Ödev

☐ SCORM/AICC

☐ Sınav

☐ Sohbet

☐ Sözlük

☐ Veritabanı

☐ Wiki

KAYNAKLAR

☐ Etiket

☐ IMS İçerik Paketi

Ödev etkinliği modülü, bir öğretmenin görevleri iletmesini, işi toplamasını ve notlar ve geribildirim sağlamasına olanak tanır.

Öğrenciler, sözcük işlenmiş belgeler, e-tablolar, resimler veya ses ve video klipleri gibi dijital içerikleri (dosyalar) gönderebilir. Alternatif olarak veya ek olarak, ödev, öğrencilerin doğrudan metin düzenleyicisine metin yazmasını gerektirebilir. Ödev, öğrencilere, sanat eseri gibi çevrimdışı tamamlamaları gereken 'gerçek dünya' ödevlerini hatırlatmak için de kullanılabilir; dolayısıyla herhangi bir dijital içerik gerektirmez. Öğrenciler tek başlarına veya bir gruba üye olarak çalışabilirler.

Ödevleri incelerken, öğretmenler geribildirim yorumları gönderebilir ve işaretlenmiş öğrenci gönderimleri, yorumlar içeren

Ekle İptal

- Etkinlik ve kaynak ekle seçeneği ile ödevi seçiyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

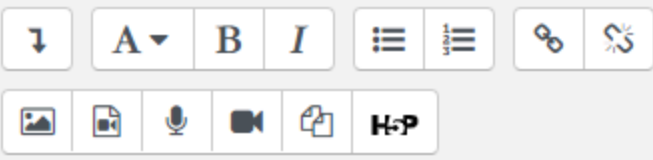
Yeni bir Ödev, Konu 21 içine ekleniyor?

[Hepsini genişlet](#)

Genel

Ödev adı !

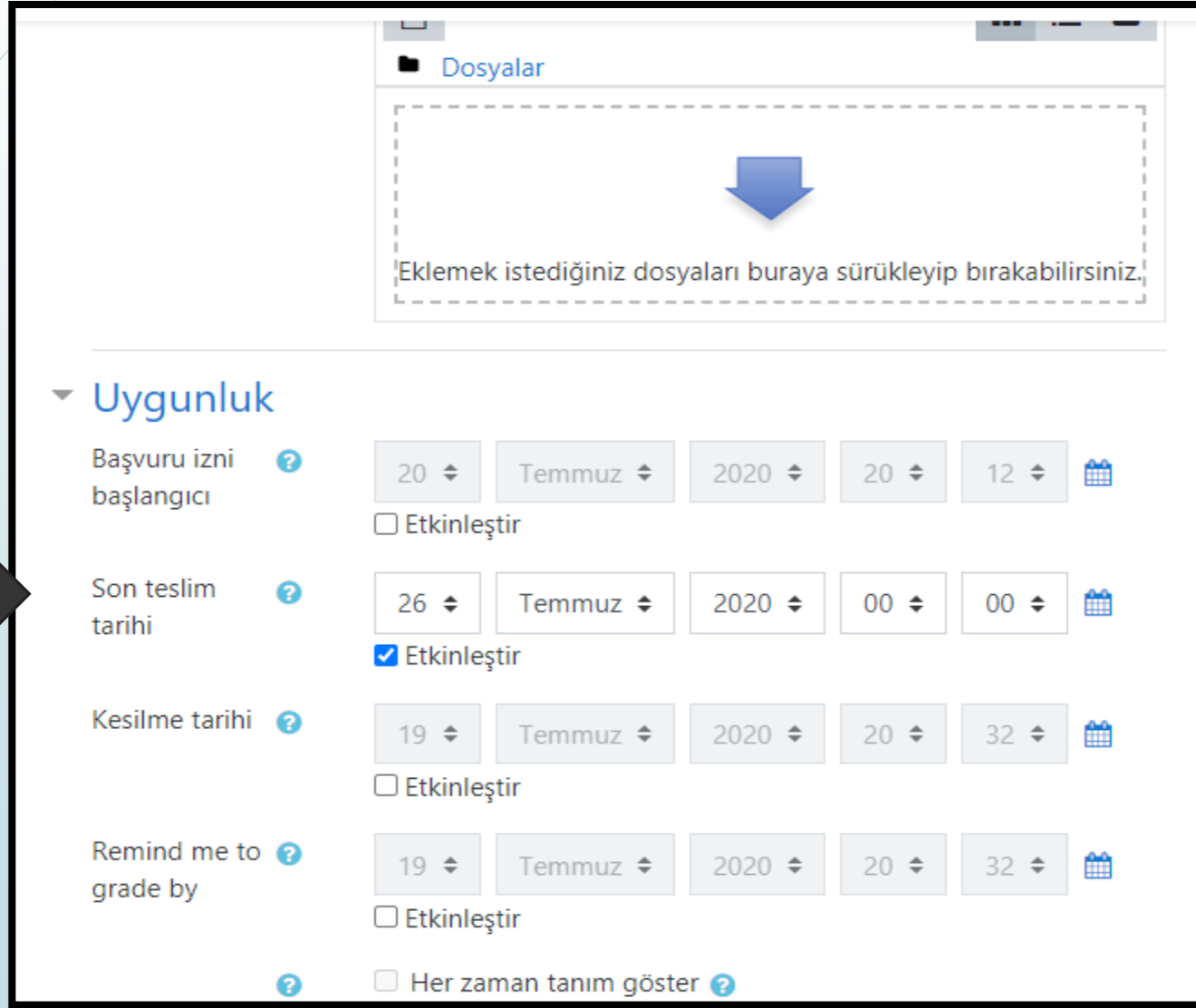
Açıklama



☐ Ders sayfasında açıklama göster ?

- Ödevin adını ve isteğe bağlı olarak açıklamasını giriyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

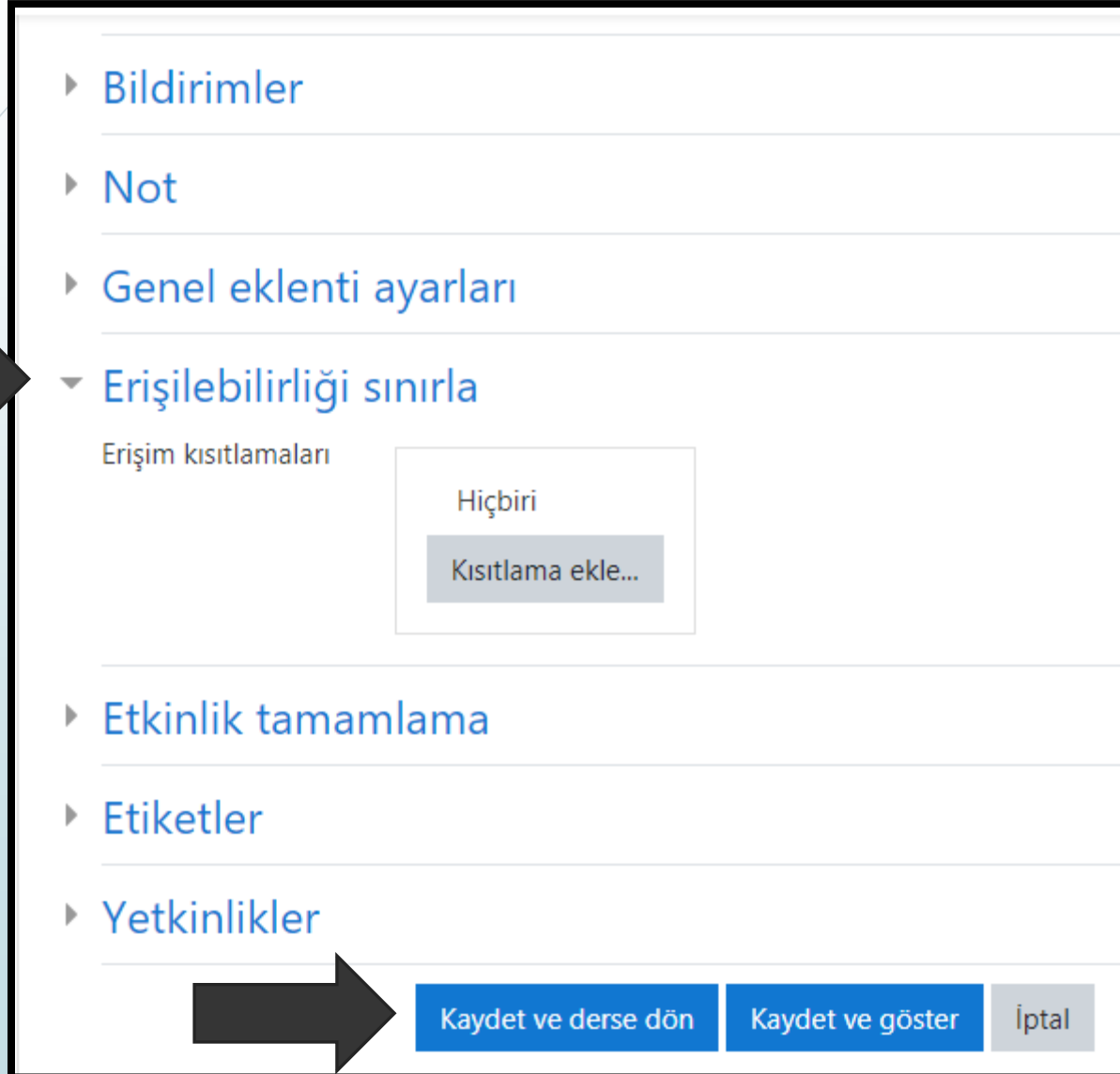


The screenshot shows the Moodle activity settings interface. At the top, there is a 'Dosyalar' (Files) section with a dashed box and a blue arrow pointing down, indicating where to drag files. Below this is the 'Uygunluk' (Availability) section, which is highlighted by a large black arrow from the left. The 'Uygunluk' section contains four rows of settings, each with a date and time picker and a checkbox for 'Etkinleştir' (Enable).

Ayar	Geri	Göster	Yıl	Saat	Dakika	Etkinleştir
Başvuru izni başlangıcı	20	Temmuz	2020	20	12	☐
Son teslim tarihi	26	Temmuz	2020	00	00	☒
Kesilme tarihi	19	Temmuz	2020	20	32	☐
Remind me to grade by	19	Temmuz	2020	20	32	☐
Her zaman tanım göster						☐

- Uygunluk bölümünde son teslim tarihini ayarlıyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları



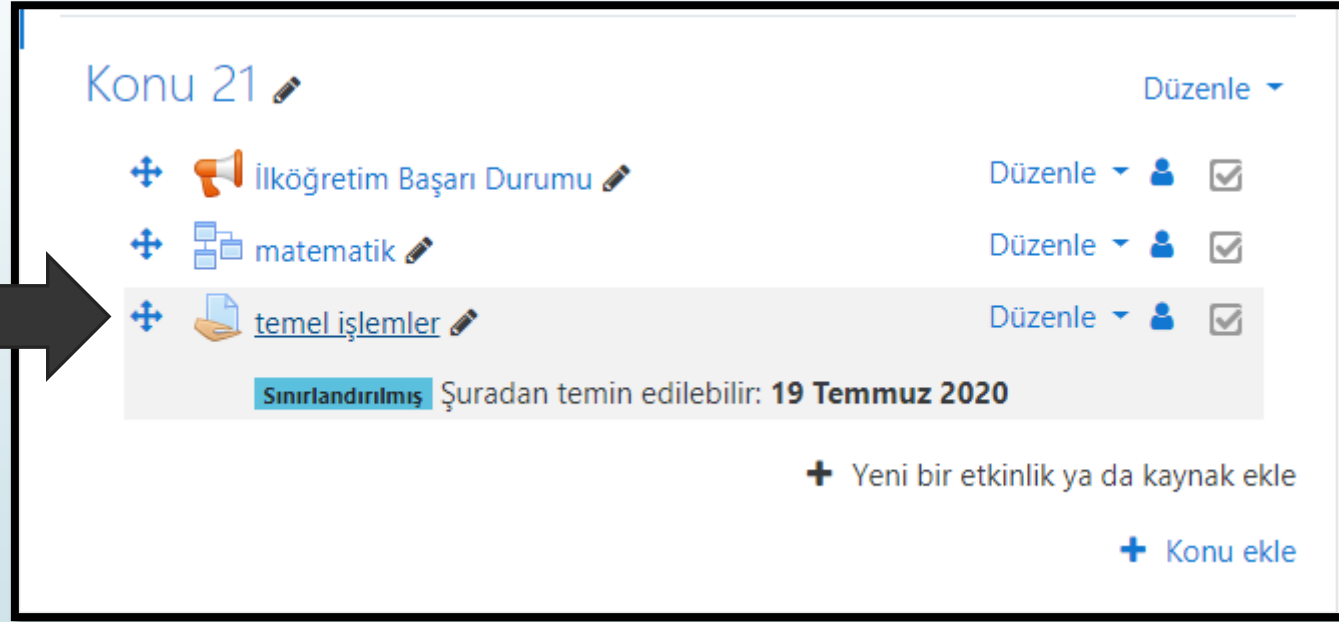
The screenshot shows the Moodle activity settings page. A large black arrow points to the 'Erişilebilirliği sınırla' (Restrict visibility) option in the left sidebar. Another black arrow points to the 'Kaydet ve derse dön' (Save and return to course) button at the bottom right. The main content area shows the 'Erişilebilirliği sınırla' section with the text 'Erişim kısıtlamaları' (Access restrictions) and a box containing 'Hiçbiri' (None) and a 'Kısıtlama ekle...' (Add restriction...) button.

- Bildirimler
- Not
- Genel eklenti ayarları
- ▼ Erişilebilirliği sınırla
 - Erişim kısıtlamaları
 - Hiçbiri
 - Kısıtlama ekle...
- Etkinlik tamamlama
- Etiketler
- Yetkinlikler

Kaydet ve derse dön Kaydet ve göster İptal

- Erişilebilirliği sınırla ile ödev tarihimizi, grupları, kişileri sınırlandırabiliriz.
- Kaydedip derse dönüyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları



Konu 21  Düzenle ▾

  İlköğretim Başarı Durumu 	Düzenle ▾		☒
  matematik 	Düzenle ▾		☒
  <u>temel işlemler</u> 	Düzenle ▾		☒

Sınırlandırılmış Şuradan temin edilebilir: **19 Temmuz 2020**

 Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

 Konu ekle

➡ Ödevimiz dersimize eklendi.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

temel işlemler

Notlandırma özeti

Öğrencilerden gizli	Hayır
Katılımcılar	2932
Gönderilen	0
Notlandırılması gereken	0
Son teslim tarihi	26 Temmuz 2020, Pazar, 00:00
Kalan süre	6 gün 3 saat



[Tüm gönderimleri görüntüle/puanla](#)[Not](#)

- Ödevi seçtikten sonra gerekli bilgileri görüntüleyebiliyoruz.
- Tüm gönderimlerin puanlamalarını yapmak için alttaki seçeneği kullanıyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

Seç	Kullanıcı resmi	Adı / Soyadı	E-posta adresi	Durum	Not
☐		Emine Deliceirmak	deliceirmak@hotmail.com	Gönderim yok	Not
☐		Ferda Hızal	ferdahızal@gmail.com	Gönderim yok	Not
☐		Birce Bakıroğlu Erdoğan	birce_93@windowslive.com	Gönderim yok	Not
☐		Huriye Ünvan	huriyeunvan@hotmail.com	Gönderim yok	Not

➡ Açılan pencerede durum kısmındaki gönderimi görüntüleyip not kısmından değerlendirmesini gerçekleştiriyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

Ders: Uzaktan Eğitim
Ödev: temel işlemler
Tüm gönderimleri görüntüle/puanla

Emine Deliceirmak
deliceirmak@hotmail.com
Son teslim tarihi: 26 Temmuz 2020, 00:00

Kullanıcı değiştir

1 nin 2932

Toplam 1 nin 1 Sayfası

Not

100 Dışarıdan notu

10

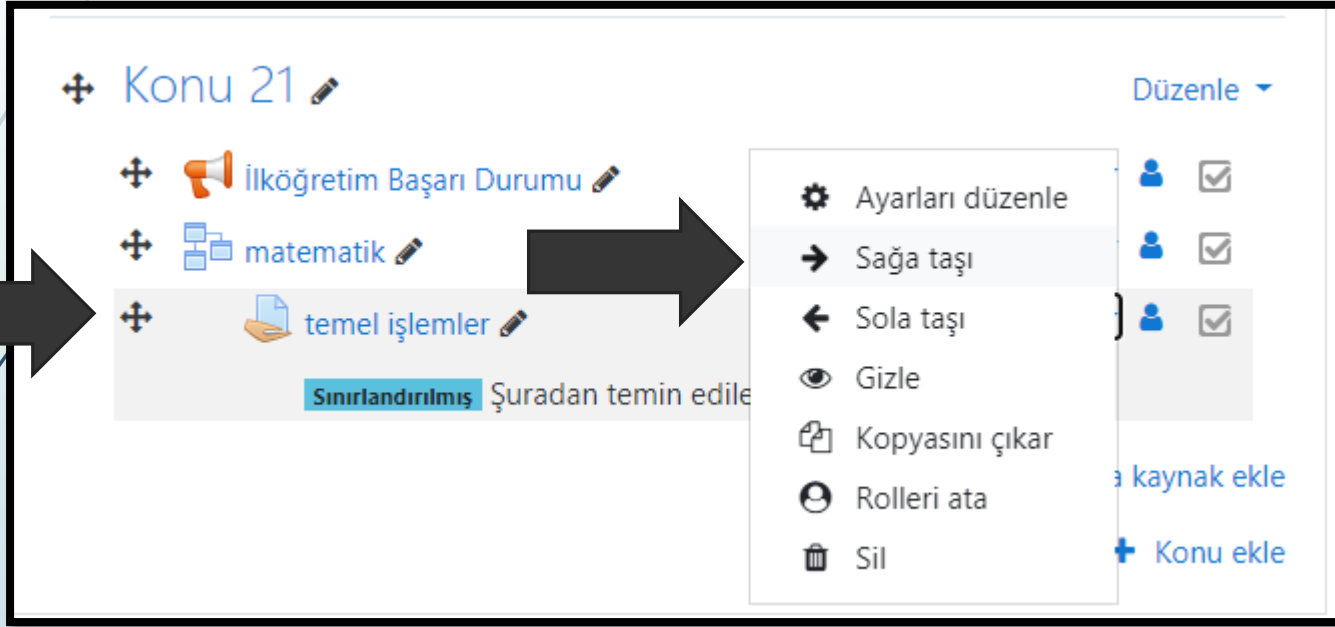
Notdefterindeki şuanki notu

Geribildirim yorumları

Öğrencilere bildir ✓ ? Değişiklikleri kaydet Kaydet ve sonrakini göster Sıfırla

Not butonunu seçtikten sonra ödevi görüntüleyip, geri bildirimini yaptıktan sonra kaydet ve sonrakini göster seçeneğini seçiyoruz. Böylece sıradaki ödevi görüntüleyebiliyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları



- Ödev veya diğer etkinliklerin, oluşturduğumuz dersin altında veya üstünde olmasını istiyorsak öncelikle etkinliğin solundaki simgeyi  tutup yukarı veya aşağı sürükleyip bırakıyoruz.
- Etkinlikleri, her etkinliğin yanındaki düzenle listesinden sağa taşı ile bir üstteki etkinliğin alt dalıymış gibi etkinliğimizi oynatabiliyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

☐ Jitsi

☐ Ödev

☐ SCORM/AICC

☒ Sınav

☐ Sohbet

☐ Sözlük

☐ Veritabanı

☐ Wiki

KAYNAKLAR

☐ Etiket

☐ IMS İçerik Paketi

☐ Kaynak

Sınav etkinliği, bir öğretmenin, çoktan seçmeli, eşleşen, kısa cevaplı ve sayısal olmak üzere çeşitli türden sorular içeren sınav hazırlamasına olanak tanır.

Öğretmen, quizin soru bankasından rastgele seçilerek veya karıştırılarak birden çok kez denenmesine izin verebilir. Bir zaman sınırı ayarlanabilir.

Her girişimi, kompozisyon soruları hariç olmak üzere otomatik olarak işaretlenir ve not not defterine kaydedilir.

Öğretmen, öğrencilere ipuçları, geri besleme ve doğru cevaplar gösterilip gösterilmeyeceğini seçebilir.

Kısa sınavlar kullanılabilir

• Ders sınavları gibi

Ekle İptal

➡ Etkinliklerden sınav eklemeyi seçiyoruz.

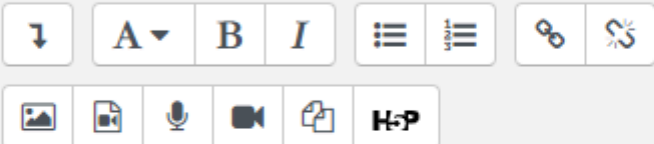
Moodle sisteminde etkinlik ayarları

✓ Yeni bir Sınav, Konu 21 içine ekleniyor? [Hepsini genişlet](#)

▼ Genel

Ad  temel işlemler

Tanıtım



☐ Ders sayfasında açıklama göster ?

► Sınavımızın adını belirliyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

Zamanlama

Sınavı başlat ?

19 Temmuz 2020 20 48

☒ Etkinleştir

Sınavı bitir

19 Temmuz 2020 20 48

☒ Etkinleştir

Zaman sınırı ?

60 dakika ☒ Etkinleştir

Süre dolduğunda ?

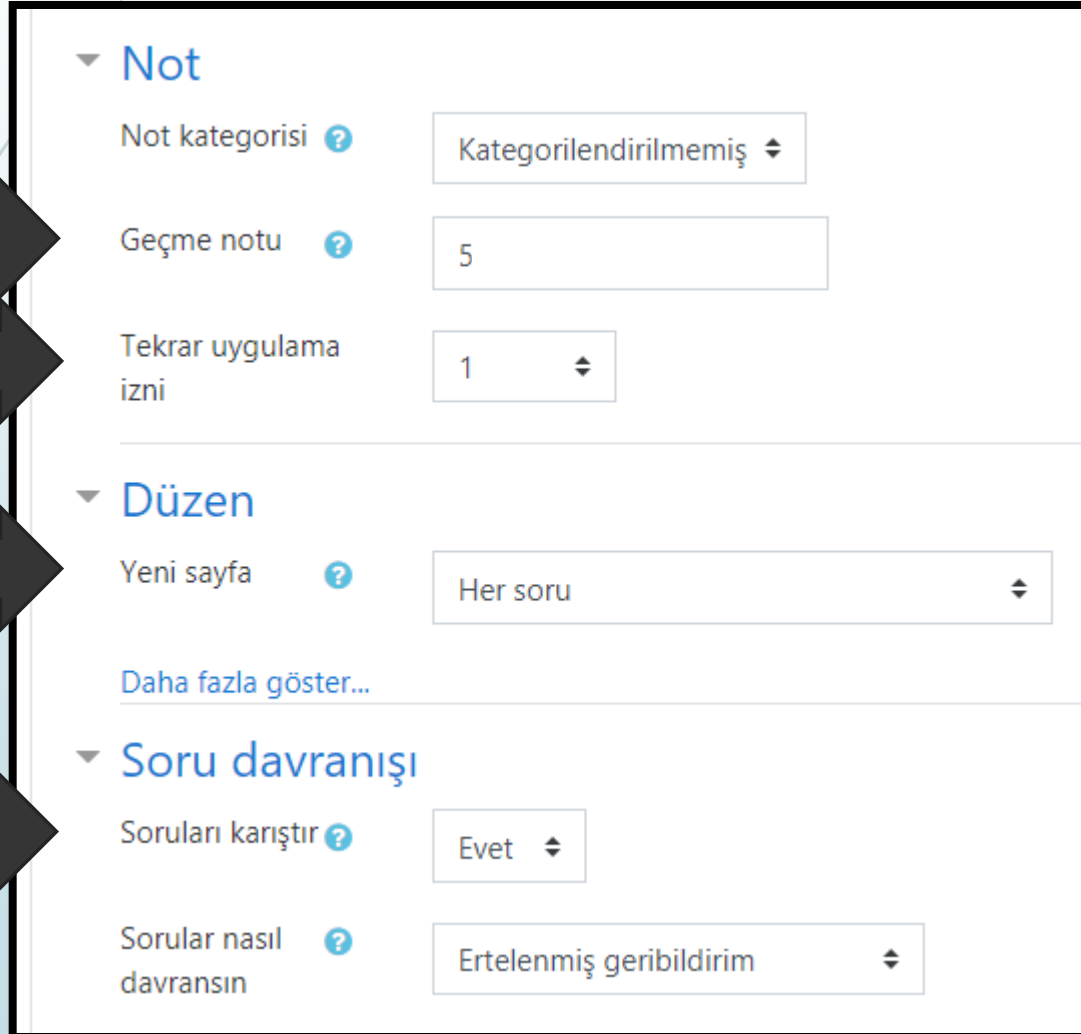
Açık uygulamalar otomatik olarak gönderildi.

Not

Açık denemeler gönderilebildiğinde bir yetkisiz kullanım süresi var, ancak başka soruya cevap yok
Süre dolmadan uygulamaları göndermeniz gerekir aksi ahled geçersiz sayılacaktır.

- Zamanlama bölümünde sınavın başlama ve bitiş zamanını, süresini ve süre dolduğunda hangi işlemin gerçekleşeceğini belirliyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları



The image shows a screenshot of the Moodle activity settings interface. On the left side, there are three large black arrows pointing towards the 'Not', 'Düzen', and 'Soru davranışı' sections. The interface is divided into three main sections: 'Not', 'Düzen', and 'Soru davranışı'. Each section contains several settings with labels, help icons, and input fields or dropdown menus.

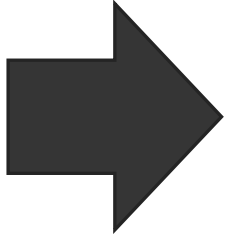
- Not**
 - Not kategorisi ? : Kategorilendirilmemiş
 - Geçme notu ? : 5
 - Tekrar uygulama izni : 1
- Düzen**
 - Yeni sayfa ? : Her soru
 - [Daha fazla göster...](#)
- Soru davranışı**
 - Soruları karıştır ? : Evet
 - Sorular nasıl davranır ? : Ertelenmiş geribildirim

- Not bölümünde geçme notunu, sınavı tekrar ettirme sayısını, her soruyu yeni sayfada açma, karışık şekilde sorular gibi ayarlamaları gerçekleştiriyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

▼ Erişilebilirliği sınırla

Erişim kısıtlamaları



Öğrenci aşağıdaki ile eşleşmeli

☐ Grup

▶ Etkinlik tamamlama

▶ Etiketler

▶ Yetkinlikler



Kaydet ve derse dön

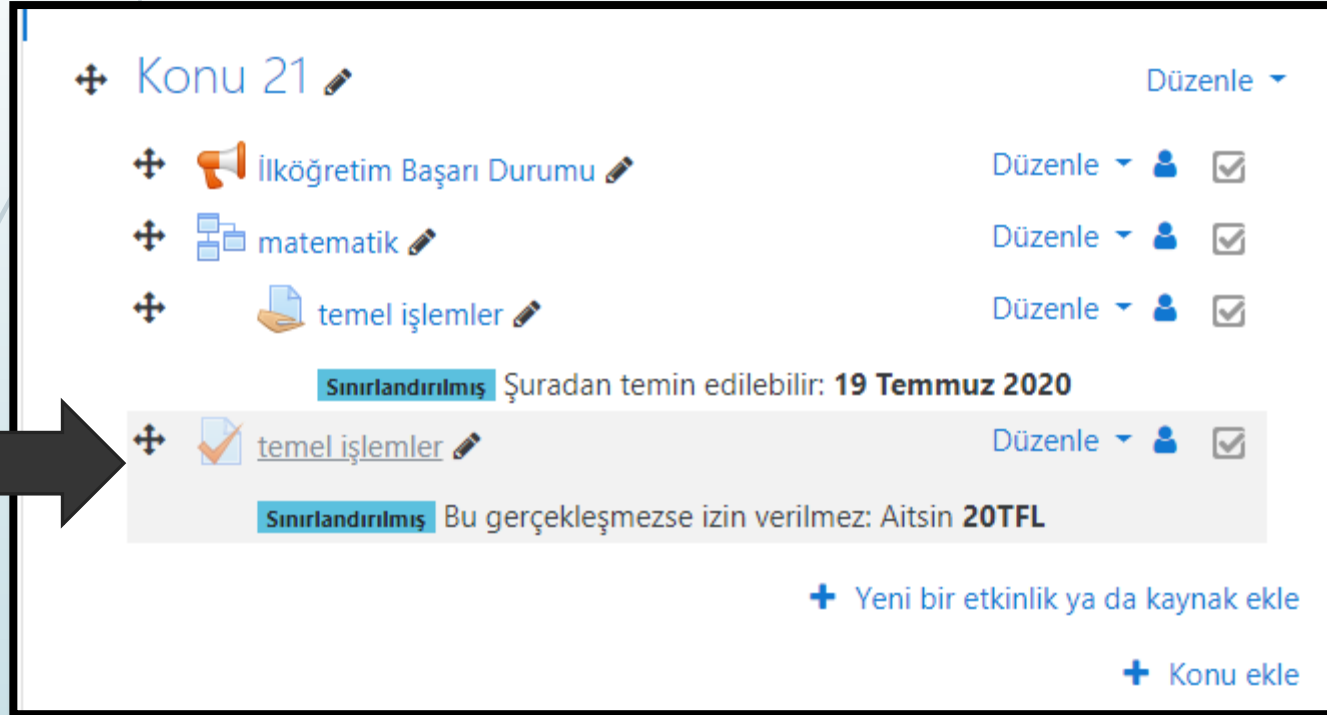
Kaydet ve göster

İptal

Bu formda  işaretli alanlar gereklidir.

- ▶ Erişilebilirliği sınırla bölümünde belli bir grubun sınavı yapmasını sağlıyoruz ve kaydedip derse dön seçeneğini seçiyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları



The screenshot shows the Moodle interface for editing a topic named 'Konu 21'. A large black arrow points to the 'temel işlemler' activity, which is highlighted in a grey box. The activity is marked as 'Sınırlandırılmış' (Restricted) and has a restriction message: 'Şuradan temin edilebilir: 19 Temmuz 2020' (Can be obtained from here: 19 July 2020). Below the activity, another restriction message is visible: 'Bu gerçekleşmezse izin verilmez: Aitsin 20TFL' (If this does not happen, permission will not be given: Aitsin 20TFL). The interface includes options to 'Düzenle' (Edit) the activity and a checkbox to enable it. At the bottom, there are buttons to '+ Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle' (Add a new activity or resource) and '+ Konu ekle' (Add topic).

Konu 21 Düzenle

+ İlköğretim Başarı Durumu Düzenle ✓

+ matematik Düzenle ✓

+ temel işlemler Düzenle ✓

Sınırlandırılmış Şuradan temin edilebilir: 19 Temmuz 2020

+ temel işlemler Düzenle ✓

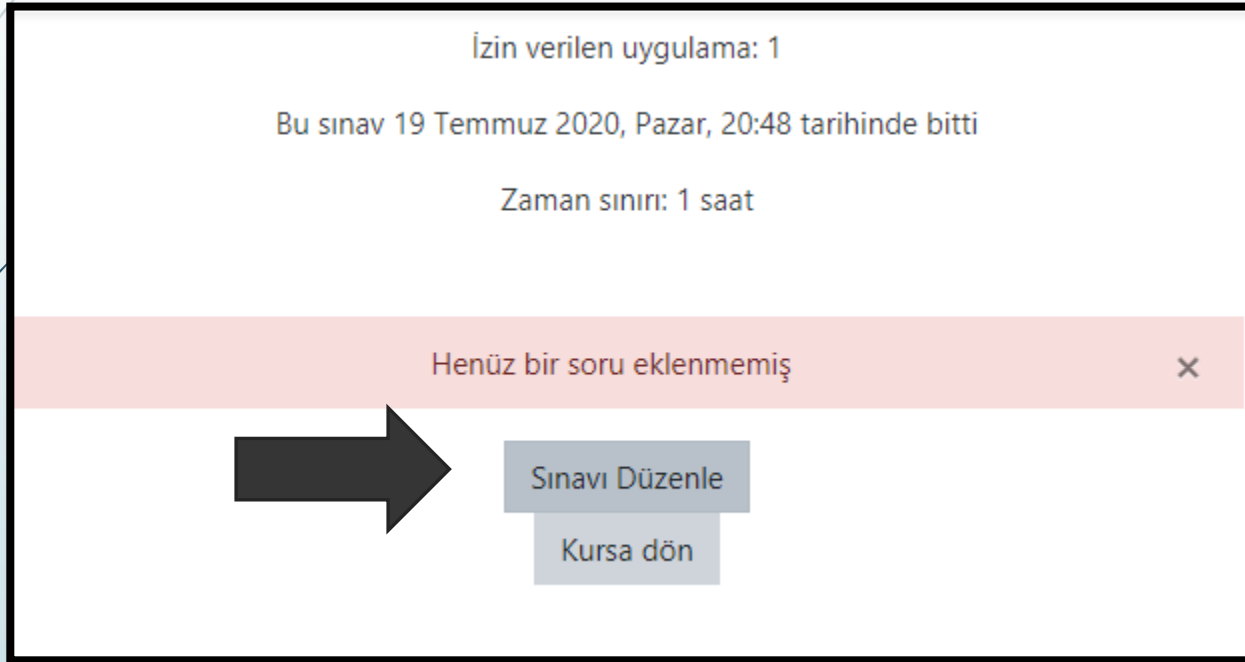
Sınırlandırılmış Bu gerçekleşmezse izin verilmez: Aitsin 20TFL

[+ Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle](#)

[+ Konu ekle](#)

- Sınavımızın konu altına geldiğini görüyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları



- Sınavı seçtiğimiz zaman sınavı düzenle seçeneğiyle sorularımızı hazırlamaya geçiyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

temel işlemler: sınavı düzenleniyor?

Sorular: 0 | Bu sınav kapalı

En yüksek not

Tekrar sayfalandır Birden fazla öge seç

Toplam not: 0,00

☒ Soruları karıştır ?

Ekle ▾

- + yeni bir soru
- + soru bankasından
- + rasgele bir soru

- En yüksek notu belirleyip soruları karıştır ayarını uyguladıktan sonra önceden hazırlanmış sorulardan da seçim yapabilmekle birlikte yeni bir soru seçeneğiyle de sorularımızı hazırlayabiliriz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

Eklenecek soru tipini seçin ×

SORULAR

- ☒  Çoktan seçmeli
- ☐  Doğru/Yanlış
- ☐  Eşleştirme
- ☐  Kısa cevap
- ☐  Sayısal
- ☐  Yazılı
- ☐  Basit Hesaplanmış
- ☐  Eksik kelimeleri seç
- ☐  Hesaplanan çoklu seçim
- ☐  Hesaplanmış
- ☐  İşaretleyicileri sürükleyip bırak

Önceden tanımlanmış bir listeden tek veya birden fazla yanıt seçilmesini sağlar.

Ekle **İptal**

- Soru tipini seçerek sorumuzu düzenleyip ekle butonunu seçiyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

☐ Sözlük

☐ Veritabanı

☐ Wiki

KAYNAKLAR

☒ Etiket

☐ IMS İçerik Paketi

☐ Kaynak

☐ Kitap

☐ Klasör

☐ Sayfa

☐ URL

Etiket modülü, metin ve multimedyanın, ders sayfasına diğer kaynaklara ve etkinliklere bağlantılar arasında eklenmesini sağlar. Etiketler çok yönlüdür ve düşünceli bir şekilde kullanıldığında dersin görünümünü iyileştirmeye yardımcı olabilir.

Etiketler kullanılabilir

- Bir alt başlık veya bir resim ile uzun bir faaliyet listesi ayrıştırmak için
- Gömülü bir ses dosyasını veya videoyu doğrudan ders sayfasında görüntülemek için
- Bir ders bölümüne kısa bir açıklama eklemek için

[Daha fazla yardım](#)

Ekle İptal

- Eğer konumuzun altına sadece bir başlık veya herhangi bir yazıyı eklemek için etiket etkinliğini seçiyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

📌 Yeni bir Etiket, Konu 21 içine ekleniyor ? [Hepsini genişlet](#)

▼ Genel

Etiket yazısı

↕

A ▾

B

I

≡

≡

🔗

🔄

🖼️

📎

🎤

📺

📄

H&P

Kaydet ve derse dön

İptal

- ➡ Etiket eklemek için başlığı yazıp kaydet ve derse dön seçeneğini kullanıyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

☐ Sözlük

☐ Veritabanı

☐ Wiki

KAYNAKLAR

☐ Etiket

☐ IMS İçerik Paketi

☒ Kaynak

☐ Kitap

☐ Klasör

☐ Sayfa

☐ URL

Dosya modülü, bir öğretmenin bir ders kaynağı olarak bir dosya sağlamasına olanak tanır. Mümkün olduğunda, dosya ders arabirimi içerisinde görüntülenir; Aksi takdirde öğrencilerden indirmeleri istenecektir. Dosya, destekleyici dosyaları içerebilir, örneğin bir HTML sayfasında gömülü resimler veya Flash nesneleri olabilir.

Dosyayı açmak için öğrencilerin bilgisayarlarında uygun yazılıma sahip olmaları gerektiğini unutmayın.

Bir dosya kullanılabilir

- Sınıfta verilen sunumları paylaşmak
- Ders kaynağı olarak mini bir web sitesi eklemek
- Bazı yazılım programlarının taslak dosyalarını (örn. Photoshop .psd)

Ekle İptal

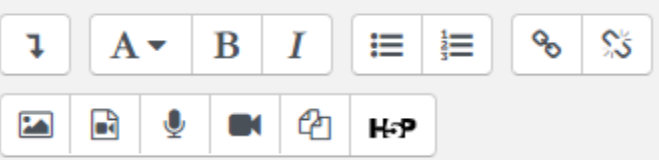
- Her türlü materyal dosyalarını kaynak etkinliği ile yükleyebiliyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

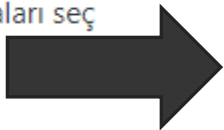
Genel

Ad  Kümeler

Açıklama



☐ Ders sayfasında açıklama göster ?

Dosyaları seç 

Yeni dosyalar için maksimum boyut: 500MB



 Dosyalar



Eklemek istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

- Materyali eklerken adını ve açıklamasını giriyoruz.
- Alt kısımdaki dosyalar seçeneği ile önceden hazırlanmış materyalleri yükleme işlemini başlatıyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

Dosya seçici

Sunucu dosyaları

Recent files

Dosya yükle

URL İndirici

Kişisel dosyalar

Wikimedia

Dosya

Choose File No file chosen

Farklı kaydet

Yazar

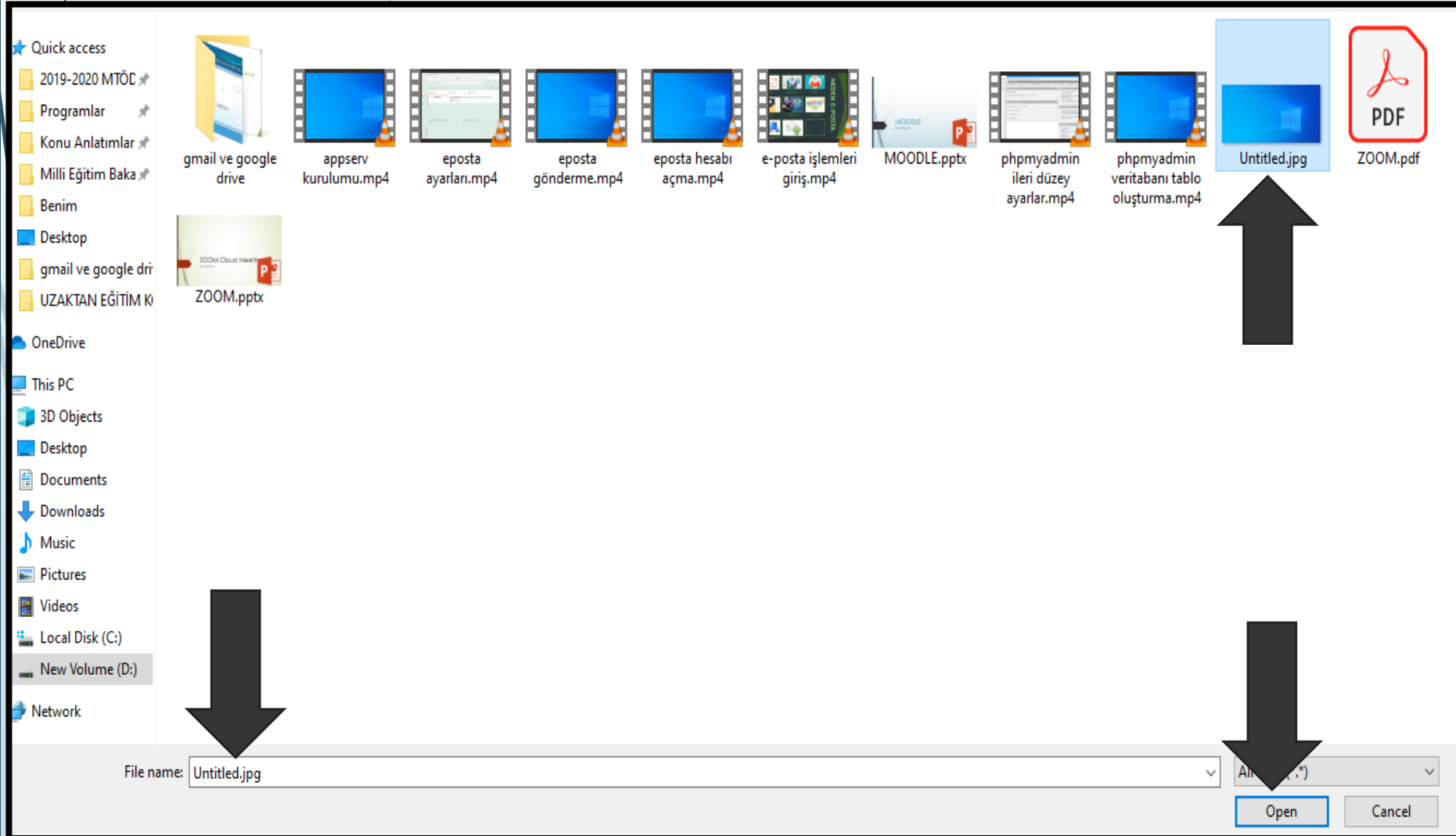
Emine Ergüler

Lisansı seçin Tüm hakları saklıdır

Bu dosyayı yükle

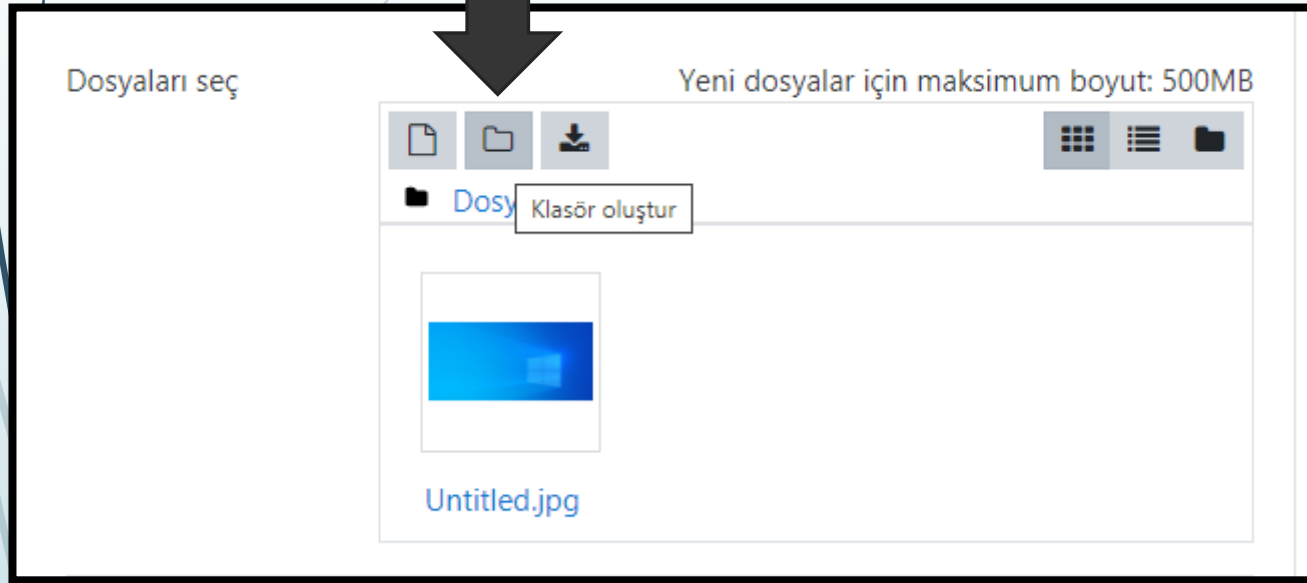
Dosya butonunu seçtikten sonra açılan pencerede dosya yükleyi seçip, choose file ile bilgisayarımızda kayıtlı materyalin adresini bulup seçiyoruz ve bu dosyayı yükleyi uyguluyoruz.

Moodle sisteminde etkinlik ayarları

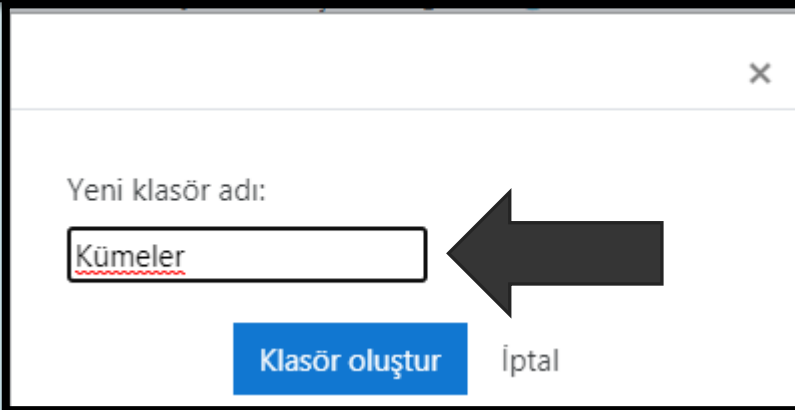


Choose file seçeneği ile bilgisayarımızda kayıtlı materyali seçmek için yandaki pencere karşımıza gelir. Burada sol taraftaki seçeneklerden dosyamızın kayıtlı olduğu yeri buluyoruz. Sonra file name kısmında isteğe bağlı olarak adını değiştiriyoruz dosyayı seçip open diyoruz.

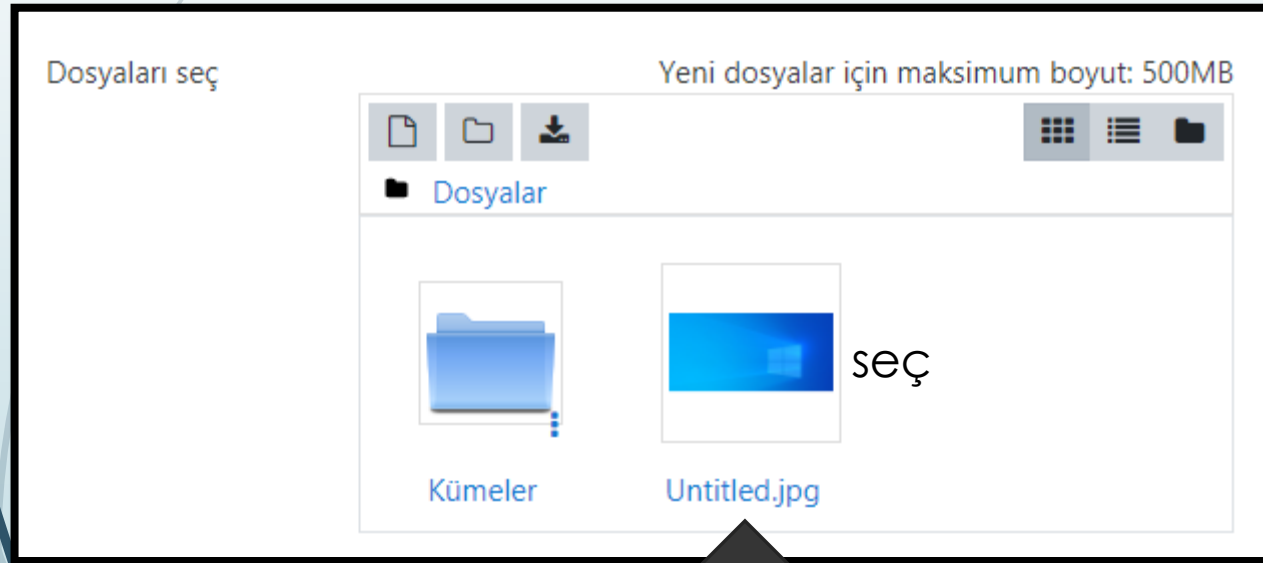
Moodle sisteminde etkinlik ayarları



- Dosyamızı yükledikten sonra düzenli olabilmemiz için klasör oluştur butonunu seçiyoruz.
- Klasörün adını verip klasör oluşturu seçiyoruz.



Moodle sisteminde etkinlik ayarları



- Ekranımızda eklediğimiz materyal ve oluşturduğumuz klasör görünüyor.
- Sürükle bırak yöntemi ile dosyalarımızı klasörlerin içine taşıyabiliyoruz.
- Dosyayı seçip silme, düzenleme, indirme gibi tekrardan ayar değişikliği yapabiliriz.